Հաստատված է
Խաչատուր Աբովյանի անվան հայկական պետական
մանկավարժական համալսարանի գիտական խորհրդի
2015 թվականի մարտի 31-ի նիստում
Գիտական խորհրդի նախագահ,
ռեկտոր Ռուբեն Միրզախանյան

ԽԱՉԱՏՈՒՐ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ԱՄԲԻՈՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԹՂԹԱՊԱՆԱԿ

(ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆՆԵՐ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ)

ԵՐԵՎԱՆ
2015

ԽԱՉԱՏՈՒՐ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

.   .

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

______________________ամբիոն

201__/201__ ուս. տարի

Աշխատանքային պլանը քննարկվել է
ամբիոնի նիստին
‘ ’ ___________201 թ.

ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՎԱԾ Է՝
Ֆակուլտետի դեկան
____
‘ ’ ___________________201 թ.

Հաստատվել է____________________
ֆակուլտետների համատեղ նիստում
‘ ’ ___________________201 թ.

Բացատրություններ
ամբիոնի տարեկան աշխատանքային պլանի և հաշվետվության
պատրաստման վերաբերյալ

Ամբիոնի տարեկան աշխատանքային պլանն այն հիմնական փաստաթուղթն է, որը սահմանում է ամբիոնի կողմից ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացվելիք բոլոր հիմնական աշխատանքները:

Ծրագիրը կազմելիս պետք է ղեկավարվել համալսարանի գիտական խորհրդի, ռեկտորատի որոշումներով, հրամաններով, հրահանգներով, ցուցումներով, և ֆակուլտետի խորհրդի փաստաթղթերով, ամբիոնի որոշումներով ինչպես նաև համալսարանի, ֆակուլտետի և ամբիոնի ռազմավարական ծրագրերով:

Պլանի մեջ ընդգրկվելիք աշխատանքների և միջոցառումների օրինակելի թվացուցակը ներկայացվում է առդիրում:

Ամբիոնի աշխատանքի տարեկան ծրագիրը կազմվում է ամեն հաջորդ ուսումնական տարվա համար մինչև նախորդ տարվա հունիսի 30-ը և հանդիսանում է նոր ուսումնական տարվան ամբիոնի պատրաստավածության նախապայման:

Կազմված աշխատանքային պլանը քննարկվում է ամբիոնի նիստի ժամանակ, համաձայնեցվում է համապատասխան ֆակուլտետի դեկանի հետ և հաստատվում է պրոռեկտորի կողմից մինչև ընթացիկ տարվա հուլիսի 10-ը:

Ուսումնական տարվա վերջում ամբիոնի վարիչը հաշվետվություն, ինքնագնահատում և ինքնավերլուծություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ ֆակուլտետում, ինչպես նաև համաձայն համալսարանի գիտական խորհրդի աշխատանքային պլանի նաև համապատասխան խորհրդին:

Տարեկան պլանը և հաշվետվությունը կազմվում է 3 օրինակից: Մեկ օրինակը պահվում է ամբիոնում, մյուս երկուսը կատարման մասին նշումներով հանձնվում են համալսարանի պրոռեկտորին և ֆակուլտետի դեկանին:

Փաստաթղթի պահպանման ժամկետը 5 տարի է:

Բովանդակություն

1. Ամբիոնի մասին ընհանուր տվյալներ
1.1.Ամբիոնի կադրային ներուժ
ա/ պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմ
բ/ ուսումնաօժանդակ անձնակազմ
գ/ ասպիրանտներ,հայցորդներ
1.2.Ամբիոնի ուսումնական աշխատանքների ծավալը
1.2.1.Ուսումնական աշխատանքների ծրագրված ծավալը
1.2.2. Կատարված ուսումնական ածխատանքի ծավալը
1.2.3. Այլ ամբիոններում ուսումնական ծանրաբեռնվածության կատարումը
2. Ամբիոնի նիստերի պլան
2.1.Առաջին կիսամյակ
2.2. Երկրորդ կիսամյակ
3. Ուսումնամեթոդական աշխատանք
3.1. Նոր գրականությյն մուտքը ըստ ամբիոնի առարկաների
3.2.Ամբիոնի աշխատակիցների ուսումնամեթոդական հրատարակումների քանակը
3.2.1. ուսումնամեթոդական հրատարակումների ցուցակ
3.3. Ամբիոնի կողմից իրականացվող դասընթացների ուսումնամեթոդական փաթեթներ/նկարագրեր/
3.4. Ամբիոնի կողմից մշակված պարտադիր դասախոսություններ/գործնական պարապմունքներ
3.5. Ամբիոնի կողմից իրականացվող կամընտրական առարկաներ և այլ կրթական ծրագրեր
3.6. Համակարգչային և այլ միջոցների օգտագործումը ուսումնական գործընթացում
3.7. Ամբիոնի ուժերով իրագործված մեթոդական կոնֆերանսների և սեմինարների քանակը
3.8. Գիտաուսումնական և գիտամեթոդական դրամաշնորհներ
4. Գիտահետազոտական աշխատանք
4.1. Ամբիոնի գիտական ուղղություններ/տնտ.պայմանագրային,դրամաշնորհային/
4.2. ՊԴԱ-ի կողմից հրատարակված մենագրություններ
4.3. Ամբիոնի աշխատակիցների գիտական հոդվածներ և ժողովածուներ
4.4. Ամբիոնի աշխատակիցների զեկույցներ և թեզիսներ գիտական կոնֆերանսներում
4.5. Ամբիոնի գիտական սեմինարների նիստեր
4.6. Ամբիոնում քննարկված առաջադրված ատենախոսություններ
4.7.Ամբիոնի աշխատակիցների կողմից պաշտպանված ատենախոսություններ
4.8. Ասպիրանտուրա
4.9.Դոկտորանտուրա
4.10.ՊԴԱ որակավորման բարձրացում
5. Աշխատանք ուսանողների հետ
5.1. Ուսանողական գիտական հետազոտական ընկերություններ և խմբակներ
5.2. Համատեղ գիտահետազոտական աշխատանքներ
5.3. Ուսանողական գիտական կոնֆերանսների կազմակերպում և ուսանողական զեկուցումներ
5.4.Ուսանողական առարկայական օլիմպիադաներ, մրցույթներ
5.5.Ուսանողների հետ արտալսարանային և դաստիարակչական աշխատանք
5.6. Այլ աշխատանքներ ուսանողների հետ
6. Միջազգային գործունեություն
6.1.Համագործակցություն արտասահմանյան բուհերի ամբիոնների հետ
6.2.Պրոֆեսորադասախոսական կազմի շարժունակություն
Ա. Ամբիոնի աշխատակիցների աշխատանք արտասահմանյան բուհերում
Բ. Ամբիոնի կողմից հրավիրված արտասահմանցի դասախոսներ
6.3.Համագործակցության միջազգային ծրագրեր
7. Զարգացմանը միտված գործունեություն
Նորարարական աշխատանքային ձևերի և մեթոդների մշակում և ներդնում
8.Մասնագիտական կողմնորոշման և մարքետինգային գործունեություն
8.1.Աշխատանք հանրակրթական դպրոցներում՝ դիմորդների և աշակերտների հետ
8.2.Աշխատանք հանրության շրջանում
9.Որակի ապահովում և մոնիթորինգ
10. Եզրակացություն ամբիոնի աշխատանքի մասին

ԱՄԲԻՈՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԹՂԹԱՊԱՆԱԿ (ԱԱԹ)

ԱԱԹ-ամբիոնի գործունեությունն արտացոլող փաստաթղթերի մի համախումբ է, որն իր մեջ ներառում է՝

1. *համալսարանի ,ֆակուլտետի և ամբիոնի ռազմավարական ծրագրերը*
2. *տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ)*
3. *տարեկան աշխատանքների հաշվետվությունը (ՏԱՀ)*
4. *նիստերի պլանները*
5. *նիստերի արձանագրությունները*
6. *ելից և մտից գրությունների մատյանը,ինչպես նաև տեղեկատվություն գործունեության հետևյալ բնագավառների մասին*
7. *ուսումնամեթոդական աշխատանքներ*
8. *գիտահետազոտական աշխատանքներ*
9. *ուսանողների հետ տարվող աշխատանքներ*
10. *նորարարական աշխատանքներ*
11. *որակի ապահովում և մոնիթորինգ*
12. *միջազգային գործունեություն*
13. *մասնագիտական կողմնորոշում և մարքեթինգային գործունեություն*

1. ԱՄԲԻՈՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2. ԱՄԲԻՈՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆՆ (ՏԱՊ) ամբիոնի ողջ գործունեությունն որոշող-ուղղորդող այն գլխավոր փաստաթուղթն է, որը սահմանում է տվյալ ուսումնական տարվա ընթացքում ամբիոնի կողմից իրականացվելիք բոլոր հիմնական աշխատանքները:

- ՏԱՊ-ի կազմման հիմքում պետք է ընկնեն համալսարանի , ֆակուլտետի և ամբիոնի ռազմավարական ծրագրերը:
- ՏԱՊ-ը կազմելիս պետք է ղեկավարվել ռեկտորի հրամաններով, համալսարանի գիտական խորհրդի, ռեկտորատի որոշումներով և հրահանգներով, համապատասխան ֆակուլտետի խորհրդի, ինչպես նաև ամբիոնի որոշումներով:
- ՏԱՊ-ի մեջ ընդգրկվելիք աշխատանքների և միջոցառումների օրինակելի շրջանակը ներկայացվում է առդիրում:
- ՏԱՊ-ը կազմվում է յուրաքանչյուր հաջորդ ուսումնական տարվա համար՝ մինչև նախորդ տարվա հունիսի 30-ը և հաջորդ ուսումնական տարվան ամբիոնի պատրաստ լինելու նախապայման է:
- ՏԱՊ-ը քննարկվում է ամբիոնի նիստում, երաշխավորվում է համապատասխան ֆակուլտետի խորհրդում և հաստատվում է պրոռեկտորի կողմից մինչև ընթացիկ տարվա հուլիսի 10-ը:
- ՏԱՊ-ը կազմվում է 3 օրինակից, որոնցից մեկը պահվում է ամբիոնում, մյուս երկուսը՝ պրոռեկտորի և դեկանի մոտ:

3. ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Տարեկան աշխատանքների հաշվետվությունը (ՏԱՀ) ամբիոնի՝ ընթացիկ տարում կատարված աշխատանքների SWOT վերլուծություն է:Այն իր մեջ ներառում է ամբիոնի ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական, նորարարական, որակի ապահովման և մոնիթորինգի, ուսանողների հետ տարվող աշխատանքները, ինչպես նաև՝ ամբիոնի միջազգային, մասնագիտական ու մարքեթինգային գործունեությունը:

- ՏԱՀ-ը կազմվում է յուրաքանչյուր ընթացիկ ուսումնական տարվա վերջում՝ մինչև հունիսի 10-ը, քննարկվում է ամբիոնի և ֆակուլտետի խորհրդի նիստում:
- ՏԱՀ-ը կազմվում է 3 օրինակից, որոնցից մեկը պահվում է ամբիոնում, մյուս երկուսը՝ պրոռեկտորի և դեկանի մոտ:

Առդիր 1: ՙԱշխատանքների և միջոցառումների օրինակելի ցուցակ, որը խորհուրդ է տրվում ընդգրկել աշխատանքային համապատասխան բաժիններ՚

1. ԱՄԲԻՈՆԻ ՄԱՍԻՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

ԱՄԲԻՈՆԻ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ՆԵՐՈՒԺԸ

Պրոֆեսորադասախոսական կազմը

Անվանում	Կանայք	դոկտոր	պրոֆեսոր	գիտ.թեկն.	դոցենտ	ավ.դասխ.	դասախոս	Ընդ-նր
Հաստիքային								
Համատեղող								
Ժամավճարային								
Ընդամենը								
ՊԴԱ-ի միջին տարիք								

ուսումնա օժանդակ անձնակազմը

Ավ.լաբորանտ		
Լաբորանտ		

Ասպիրանտներ, հայցորդներ (անձ)

		I տարի	II տարի	III տարի	IV տարի	Ընդ-նը
Ասպիրանտներ						
հայցորդներ						

ԱՄԲԻՈՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԾԱՎԱԼԸ (ԺԱՄ)

1.2.1.Ուսումնական աշխատանքների ծրագրված ծավալը ,կատարված ուսումնական աշխատանքի ծավալը

Պրոֆդասախոսական անձնակազմ պաշտոն Ա.Ա.Հ.	*Դասախոսություն*		*Գործնական*		*Այլ լսարանային*		*Արտա լսարանային*		*Բեռնվածությունը իրականացվում է (Բակալավրիատ/Բ/, Մագիստրատուրա/Մ/)*		
	Պ.	*Փ.*	*Պ.*	*Փ.*	*Պ.*	*Փ.*	*Պ.*	*Փ.*			
դասախոսներ տարբերակված՝ ըստ հաստիքների									*Հաս-ք*	*Համ-ղ*	*Ժմվ*
դոկտ-պրոֆեսոր											
Գիտ.թեկն/դոց											

ավ.դասախոս/ասիս տենտ											
դասախոս											

1.2.2. Այլ ամբիոններում ուսումնական ծանրաբեռնվածության կատարումը

Պրոֆդասախոսական անձնակազմ պաշտոն Ա.Ա.Հ.	Դասախ- թյուն	Գործնակ ան	Այլ լսարանից	Արտա լսարանայ ին	Բեռնվածությունը իրականացվում է (Բակալավրիատ/Բ/, Մագիստրատուրա/Մ/)

2. ԱՄԲԻՈՆԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ՊԼԱՆ

ԱՌԱՋԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿ

Նիստի ամիս	Քննարկման հարցերը	Նախապատրաստման պատասխանատու	Նշումներ Արձ.N, ամսաթիվ
ՕԳՈՍՏՈՍ			
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ			
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ			
ՆՈՅԵՄԲԵՐ			
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ			
ՀՈՒՆՎԱՐ			
ՀԵՏԱՁԳՎԱԾ ՀԱՐՑԵՐ			

ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿ

Նիստի ամիս	Քննարկման հարցերը	Նախապատրաստման պատասխանատու	Նշումներ Արձ.N, ամսաթիվ
ՓԵՏՐՎԱՐ			
ՄԱՐՏ			
ԱՊՐԻԼ			
ՄԱՅԻՍ			
ՀՈՒՆԻՍ			
ՀՈՒԼԻՍ			
ՀԵՏԱՁԳՎԱԾ ՀԱՐՑԵՐ			

3.ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

3.1.Նոր գրականության մուտքն ըստ ամբիոնի առարկաների

Առարկա	*Անվանում*	*Մուտքերի քանակը*		*Ծանոթագրություն*
		գրադարան	*Էլեկտրոնային*	

3.2. Ամբիոնի աշխատակիցների ուսումնամեթոդական հրատարակումների քանակը

Դասագրքեր			*Ուսումնական ձեռնարկներ*		
ՀՊՄՀ դասիչով	*ՀՀ ԿԳՆ դասիչով*	*Այլ դասիչներով*	*ՀՊՄՀ դասիչով*	*ՀՀ ԿԳՆ դասիչով*	*Այլ դասիչներով*

3.3. Ամբիոնի կողմից իրականացվող դասընթացների Առարկայական նկարագրեր

Հեղինակի ԱԱՀ	*Առարկայի* անվանումը	*Մասն.դասիչ* կրթ. աստիճան	*Դասավ-ման* կուրս	*Առկա է* webկայքում	*Հաստատված է*

3.4. Ամբիոնի կողմից մշակված դասախոսություններ/գործնական պարապմունքներ

Հեղինակի ԱԱՀ	Առարկայի անվանումը	Մասն.դասիչ կրթ. աստիճան	Դասավ-ման կուրս	Առկա է webկայքում	Հաստատված է նիստում

3.5. Ամբիոնի կողմից իրականացվող կամընտրական առարկաներ և այլ կրթական ծրագրեր

Հեղինակի ԱԱՀ	*Առարկայի անվանումը*	*Մասն.դասիչ կրթ. աստիճան*	*Դասավ-ման կուրս*	*Առկա է Web կայքում*	*Հաստատված է նիստում*

3.6. Համակարգչային և այլ միջոցների օգտագործումը ուսումնական գործընթացում

Առարկա	*ՊԴԱ Ա.Ա.Հ.*	*Տեխ.միջոցի տեսակը*	*Մասնագիտութ-ն Դասիչ, Կրթ.աստիճան*	*Ներգրավված ուսանողների քանակ*

3.7. Ամբիոնի մեթոդական կոնֆերանսների և սեմինարների քանակը

Միջազգային		*Հանրապետական*		*Քաղաքային*		*Համալսարանական*		*Ամբիոնային*	
կոնֆ.	*սեմ.*	*կոնֆ.*	*սեմ.*	*կոնֆ.*	*սեմ.*	*կոնֆ.*	*սեմ.*	*կոնֆ.*	*սեմ.*

3.8. Գիտաուսումնական և գիտամեթոդական դրամաշնորհներ

Անվանում	*Ժամկետ*	*Ֆինանսավորման ծավալ*	*Ամբիոնի մասնակից-անդամների քանակ*

4. ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

4.1. Ամբիոնային գիտական ուղղություններ /տնտ.պայմանագրային,դրամաշնորհային/

Ուղղության անվանումը	*Աշխ-ի տեսակը*	*Ֆին.աղբյուր*	*Ֆին.ծավալ*	*Կատարողներ*
	Հիմնարար			
	Կիրառական			
	Մշակումներ			

4.2. ՊԴԱ-ի կողմից հրատարակված մենագրություններ

Հեղինակ Ա.Ա.Հ.	*Մենագրության անվանումը*	*Հր.անուն և տարի*	*Ծավալ*

4.3.Ամբիոնի աշխատակիցների գիտական հոդվածներ և ժողովածուներ

Հեղինակ Ա.Ա.Հ.	*Հոդվածի անվանումը*	*Հր.անուն և տարի*	*Ծավալ*

4.4.Ամբիոնի աշխատակիցների զեկույցներ և թեզիսներ գիտական կոնֆերանսներում

Կոնֆերանսի մակարդակ	*Կոնֆերանսի անվանում*	*Ամբիոնի աշխատակից*

4.5. Ամբիոնի գիտական սեմինարների նիստեր

Սեմինարի անվանումը	անցկացման վայրը,օրը	նշումներ անցկացման մասին

4.6. Ամբիոնում քննարկված,առաջադրված ատենախոսություններ

Ատենախոսության անվանում	Քննարկման նիստ,օր	կատարողներ

4.7. Ամբիոնի աշխատակիցների կողմից պաշտպանված ատենախոսություններ

Ա.Ա.Հ.	թեկն/դոկտորական_-մասնագիտություն	պաշտպ-ն ամսաթիվ	ԲՈՀ-ի հաստատում

4.8. Ասպիրանտուրա

Ասպիրանտ Ա.Ա.Հ.	Ղեկավար	Մասնագիտ-ն	Քանակ							
			Առկա			Հեռակա				Հայցորդ
			1	2	3	1	2	3	4	

4.9. Դոկտորանտուրա

Դոկտորանտ	Մասնագիտություն	Խորհրդատու	Ուսումնառության ժամկետ			
			1	2	3	Նշումներ

4.10. Որակավորման բարձրացում

4.10.1. Ամբիոնի ՊԴԱ-ի որակավորման բարձրացման և վերապատրաստման տարեկան գրաֆիկ

Դասախոս Ա.Ա.Հ./հաստիք	ՈԲ-ի անցկացման հաստատություն	ՈԲ ժամկետները	Արդյունք

4.10.2. Ամբիոնի ՊԴԱ-ի որակավորման բարձրացման արդյունքները

Դասախոս Ա.Ա.Հ.	*Գիտական աստճան/կոչում*	*ՈԲ ժամկետները*		*ՈԲ կրեդիտներ*
		ծրագրային	*փաստացի*	

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

5.1. Ուսանողական գիտական հետազոտական ընկերություններ և խմբակներ

ՈՒԳԸ-ի անվանումը	*Ղեկավար Ա.Ա.Հ.*	*Ուսանողների քանակ*	*Ամբ.նիստով արժ-ծ միջոց-մներ*

5.2. Համատեղ գիտահետազոտական աշխատանքներ

Դասախոս Ա.Ա.Հ.	*Ուսանող Ա.Ա.Հ.*	*Հոդվածի անուն*	*Հրատ.անվմ*

5.3. Ուսանողական գիտական կոնֆերանսների կազմակերպում և ուս. զեկույցներ

Կոնֆերանսի մակարդակ	*Կոնֆերանսի անվանում/կազմակերպիչ*	*ուսանողական զեկույց/քանակ*
Միջազգային		
Հանրապետական		
ՀՊՄՀ		

5.4.Ուսանողական առարկայական օլիմպիադաներ,մրցույթներ

Օլիմպիադայի մակարդակը	*Մասնագիտական շրջանակ*	*Ուսանող քանակ*	*Մրցանակային տեղ/Ա.Ա.Հ.*
Միջազգային			
Հանրապետական			
ՀՊՄՀ			

5.5. Ուսանողի հետ արտալսարանային և դաստիարակչական աշխատանք

Միջոցառման անվանումը	*Կատարող Ա.Ա.Հ*	*Միջոցառման տեսակ*	*Նշումներ*

5.6. Այլ աշխատանքներ ուսանողների հետ

Անվանում	*Կատարող Ա.Ա.Հ*	*Նշումներ*

6.ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

6.1. Համագործակցություն արտասահմանյան բուհերի ամբիոնների հետ

Բուհ/ամբիոն /երկիր	*համագործակցության ձևը*				
	ուսումնական	մեթոդական	գիտական	հետազոտական	այլ

6.2. Պրոֆդասախոսական անձնակազմի շարժունակություն

Ա.Ամբիոնի աշխատակիցների աշխատանք արտասահմանյան բուհերում

Դասախոս Ա.Ա.Հ.	*Պաշտոն*	*Երկիր/բուհ*	*Մնալու ժամկետ*	*Արդյունքներ*

Բ. Ամբիոնի կողմից հրավիրված արտասահմանցի դասախոսներ

Դասախոս Ա.Ա.Հ.	*Պաշտոն*	*Երկիր/բուհ*	*Մնալու ժամկետ*	*Մասն-ն ամբիոնի աշխ-ին*

6.3. Համագործակցության միջազգային ծրագրեր

Անվանում	*Գործընկեր*	*Ժամկետ*	*Ամբիոնի մասնակից դասախոսներ*

6.4. Մասնակցություն ՀՊՄՀ միջազգային ծրագրերին

Անվանում	*Գործընկեր*	*Ժամկետ*	*Ամբիոնի մասնակից դասախոսներ*

7. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Նորարարական աշխատանքային ձևերի և մեթոդների մշակում և ներդնում

Միջոցառում	*Կատարող*	*Քննարկումներ ամբիոնի նիստում / կատարում*

8.ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՈՂՄՆՈՐՈՇՄԱՆ ԵՎ ՄԱՐՔԵՏԻՆԳԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

8.1. Աշխատանք հանրակրթական դպրոցներում՝դիմորդների և աշակերտների հետ

Աշխ-ի տեսակը	*Կոորդինատոր Ա.Ա.Հ.*	*Միջոցառման անվանումը*	*Ժամկետը*
Ուսումնական			
Մեթոդական			
Դաստիարակչական			

8.2. Աշխատանք հանրության շրջանում

Աշխ-ի տեսակը	*Կոորդինատոր Ա.Ա.Հ.*	*Միջոցառման անվանումը*	*Ժամկետը*

9. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ ԵՎ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳ

9.1. Ամբիոնի դասախոսների որակի ապահովման մոնիթորինգ

Միջոցառման անվանումը	*Պատասխանատու*	*Արդյունքահենություն*

9.2. Ամբիոնի ուսանողների որակի ապահովման մոնիթորինգ

Միջոցառման անվանումը	*Պատասխանատու*	*Արդյունքահենություն*

10. ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ ԱՄԲԻՈՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ

Հաշվետվությունը քննարկված է ամբիոնի նիստում «   »___________200   թ. Արձ.N

Հաշվետվությունը քննարկվել է ֆակուլտետ/ներ/ի խորհրդ/ներ/ի /համատեղ / նիստում
«   »   200   թ.   Արձանագրություն N

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Ամբիոնի աշխատանքային պլանը

Պրոռեկտոր՝

«   »   20   թ.   Արձ. N

Ամբիոնի տարեկան հաշվետվությունը

Պրոռեկտոր՝

«   »   20   թ. Արձ. N

Առդիր 1

Աշխատանքների և միջոցառումների օրինակային թվացուցակ, որը խորհուրդ է տրվում ընդգրկել աշխատանքային համապատասխան բաժիններ

1. Ամբիոնի մասին ընհանուր տվյալներ

1.1.Ամբիոնի կադրային ներուժ

ա/ պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմ

բ/ ուսումնաօժանդակ անձնակազմ

գ/ ասպիրանտներ,հայցորդներ

1.2.Ամբիոնի ուսումնական աշխատանքների ծավալը

1.2.1.Ուսումնական աշխատանքների ծրագրված ծավալը

1.2.2. Կատարված ուսումնական աշխատանքի ծավալը

1.2.3. Այլ ամբիոններում ուսումնական ծանրաբեռնվածության կատարումը

Ամբիոնի կադրային ներուժը ներկայացվում է ելնելով ամբիոնի հաստիքային,համատեղող և ժամավճարային կազմի սույն ուսումնական տարվա ընդգրկվածությունից, ուշադրություն է դարձվում նաև ամբիոնի ծրագրերը իրականացնող կազմի գիտական պետենցիալին և միջին տարիքին;

Ամբիոնի ուսումնական աշխատանքների ծրագրված ծավալի հաշվարկը կազմվում է համածայն ուսումնական ծրագրերին և ուսումնական մասի հանձնարարականներին: Հաշվարկի մեջ ընդգրկվում են ուսումնական ծրագրերով նախատեսված պարապմունքների բոլոր ձևերը (բակալավրիատ, մագիստրատուրա, պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի որակավորում բարձրացման դասընթացներում և այլն):

Ծանոթագրություն: Դասախոսների միջև ուսումնական ծանրաբեռնվածության ընդհանուր ծավալի բաշխումն իրականցնում է ամբիոնի վարիչը համածայն ՀՊՄՀ -ի կողմից սահմանված նորմերի:

Ծանրաբեռնվածությունը բաշխվում է ինչպես հաստիքային դասախոսների, այնպես էլ համատեղողների և ժամավճարային կարգով աշխատող դասախոսների միջև:

2. Ամբիոնի նիստերի պլան

2.1.Առաջին կիսամյակ

2.2. Երկրորդ կիսամյակ

Ամբիոնի նիստի ժամանակացույցի մեջ ընդգրկվում են աշխատանքի ծրագրով նախատեսված նրա գործունեության բոլոր հիմնական ուղղությունները, ինչպես նաև ամբիոնի գործունեության հետ կապված օպերատիվ հարցերը:

Երաշխավորվում է քննարկել այնպիսի հարցեր, ինչպիսիք են՝

Մասնագետների պատրաստման որակի բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների և միջոցառումների արդյունքները

Պարապմունքների անցկացման որակի և ուսանողների ինքնուրույն աշխատանքների ղեկավարման բարելավմանն ուղղված վերլուծություն (յուրաքանչյուր կիսամյակ)

Քննաշրջանի արդյունքների և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման կարատելագործմանն ուղղված միջոցառումների վերլուծություն

ՈՒԳՀԱ-ի արդյունքները, ուսումնական գործընթացի մեջ ներդրման արդյունքները

Կիսամյակի և ուսումնական տարվա աշխատանքների վերաբերյալ դասախոսների հաշվետվությունների քննարկում

Ամբիոնի մեկ տարվա աշխատանքի հաշվետվության և գալիք ուսումնական տարվա համար աշխատանքային ծրագրի քննարկում

Ֆակուլտետի խորհրդի և Գիտխորհրդի որոշումներից բխող խնդիրներ

Եվ այլն

3. Ուսումնամեթոդական աշխատանք

3.1. Նոր գրականությն մուտքը ըստ ամբիոնի առարկաների

3.2.Ամբիոնի աշխատակիցների ուսումնամեթոդական հրատարակումների քանակը

3.2.1. ուսումնամեթոդական հրատարակումների ցուցակ

3.3. Ամբիոնի կողմից իրականացվող դասընթացների ուսումնամեթոդական փաթեթներ /նկարագրեր/

3.4. Ամբիոնի կողմից մշակված պարտադիր դասախոսություններ/գործնական պարապմունքներ

3.5. Ամբիոնի կողմից իրականացվող կամընտրական առարկաներ և այլ կրթական ծրագրեր

3.6. Համակարգչային և այլ միջոցների օգտագործումը ուսումնական գործընթացում

3.7. Ամբիոնի ուժերով իրագործված մեթոդական կոնֆերանսների և սեմինարների քանակը

3.8. Գիտաուսումնական և գիտամեթոդական դրամաշնորհներ

Ուսումնամեթոդական և գիտամեթոդական աշխատանքները ընդգրկում է դասավանդման նոր առաջատար ձևերի մշակումն ու ներդրումը, ամբիոնի զարգացման ծրագրի համաձայն առաջիկա ուսունամեթոդական միջացառումները:

- *Ուսումնական աշխատանքային ծրագրերի, առարկաների մեթոդական ապահովման առանց ընդհատումների պատրաստման ծրագրերի մշակում (վերամշակում)*
- *Պարապմունքների տեսակների կատարելագործում*
- *Համակարգչային և ուսումնատեխնիկական միջոցների օգտագործմամբ դասավանդման նոր առաջատար ձևերի և մեթոդների ներդրում*
- *Ուսանողներին մասնագիտական աշխատանքին նախապատրաստելու գործընթացի կատարելագործում*
- *գիտության բնագավառի և մասնագիտական ոլորտի հետ կապի ամրապնդում մասնագետների պատրաստման որակի հետագա կատարելագործման նպատակով*
- *Ուսումնական ձեռնարկների, մեթոդական ցուցումների հրատարակում դասավանդման ձևերի առաջնահերթ ապահովմամբ*
- *Ուսանողների ընթացիկ առաջադիմության վերահսկման ապահովում*
- *Գոյություն ունեցող ուսումնական լաբորատորիաների ծրագրային արդիականացում և նորերի ստեղծում*
- *Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար կուրսային աշխատանքների,բակալավրական,մագիստրոսական ատենախոսությունների թեմատիկայի ձևակերպում*
- *Ամբիոնի վարիչի կողմից պարապմունքների հաճախումը դրանց անցկացման որակի վերահսկման նպատակով; առարկաների մեթոդական ապահովման ներամբիոնային ստուգում, վերընտրման ծրագրին համաձայն առանձին դասախոսների աշխատանքներ; ուսումնական լաբորատորիաների և լսարանների աշխատանքների վերահսկում և գնահատում և այլ խնդիրներ*

« Համակարգչային և այլ միջոցների օգտագործումը ուսումնական գործընթացում » բաժնում թվարկվում են ամբիոնում գոյություն ունեցող տեսակները և քանակը, պատրաստված ծրագրային և մեթոդական ապահովումը (օգտագործման պատրաստ ծրագրերի քանակը), ինչպես նաև նշվում է ուսումնական գործընթացում ՀՏ-ի կիրառման բնույթը:

4. Գիտահետազոտական աշխատանք

4.1. Ամբիոնի գիտական ուղղություններ/տնտ.պայմանագրային,դրամաշնորհային/
4.2. ՊԴԱ-ի կողմից հրատարակված մենագրություններ
4.3. Ամբիոնի աշխատակիցների գիտական հոդվածներ և ժողովածուներ
4.4. Ամբիոնի աշխատակիցների զեկույցներ և թեզիսներ գիտական կոնֆերանսներում
4.5. Ամբիոնի գիտական սեմինարների նիստեր
4.6. Ամբիոնում քննարկված առաջադրված ատենախոսություններ
4.7.Ամբիոնի աշխատակիցների կողմից պաշտպանված ատենախոսություններ
4.8. Ասպիրանտուրա
4.9.Դոկտորանտուրա
4.10.ՊԴԱ որակավորման բարձրացում

«Գիտահետազոտական աշխատանք» բաժնում ընդգրկվում են

ա) ամբիոնի՝ գալիք տարվա համար պետբյուջետային,դրամաշնորհային և այլ գիտական թեմատիկ ուղղությունները համաձայն համալսարանի ռազմավարական ծրագրի

բ) ՀՊՄՀ -ի կողմից ամբիոններին հանձնարարված գիտահետազոտական աշխատանքներ, որոնք ուղղված են ամբիոնում և համալսարանում ուսումնական և դաստիարակչական գործընթացի կատարելագործմանը

գ) արտացոլվում են նաև ամբիոնի կոմից անցկացվող ԳՀԱ կատարելագործմանն ուղղված միջացառումները, կոնֆերանսներին մասնակցությունը, հետազոտությունների տվյալների համաձայն գիտական հոդվածների պատրաստումն և այլն:

դ) «Ատենախոսների, հայցորդների հետ աշխատանք» բաժինը լրացվում է ատենախոսներ, հայցորդներ ունեցող ամբիոնների կողմից, ինչպես նաև այն ամբիոնների կողմից, որոնք վերջիններից հետ անց են կացնում պարապմունքներ, օրինակ օտար լեզվի, փիլիսոփայության,հայագիտության և այլն:

Ծանոթություն: Աշխատանքի հիմնական բովանդակության մեջ ընդգրկվում են ատենախոսների և հայցորդների նշված ժամկետում աշխատանքի կատարումը խթանող միջոցառումներ՝ ֆակուլտետային խորհրդի ընթացքում ատենախոսության թեմայի ընտրությունը և հաստատումը; ատենախոսության աշխատանքի մշակման վերահսկում; ատենախոսության թեմայով ասպիրանտների ռեցենզավորում; ատենախոսների հետ խորհրդատվության անցկացում; ատենախոսների ատեստավորում և այլն

«Դասախոսների որակավորման բարձրացման» բաժնում դասախոսների որակավորման բարձրացման և վերապատրաստման դասընթացներին ամբիոնի ՊԴԱ-ի ներգրավվածություն, ստեղծագործական

արծակուրդ;որակավորում արտասահմանում, որակավորման բարձրացման աշխատանքների արդյունքների վերաբերյալ դասախոսների հաշվետվությունների լսում և քննարկումներ,արդյունքում ստեղծված աշխատանքների քննարկում

5. Աշխատանք ուսանողների հետ

5.1. Ուսանողական գիտական հետազոտական ընկերություններ և խմբակներ
5.2. Համատեղ գիտահետազոտական աշխատանքներ
5.3. Ուսանողական գիտական կոնֆերանսների կազմակերպում և ուսանողական զեկուցումներ
5.4.Ուսանողական առարկայական օլիմպիադաներ, մրցույթներ
5.5.Ուսանողների հետ արտալսարանային և դաստիարակչական աշխատանք
5.6. Այլ աշխատանքներ ուսանողների հետ

Այս բաժնում ընդգրկվում են ուսանողների համար սեմինարների ղեկավարում; ԳՀԱ-ի թեմատիկայի մշակում; ռեֆերատների, հոդվածների պատրաստման ղեկավարում; ուսանողական կոնֆերանսների,օլիմպիադաների,մրցույթների, գիտության շաբաթվա կազմակերպում և անցկացում; ամբիոնի հետազոտական աշխատանքին մասնակցող ուսանողների ղեկավարում և այլն

Արտացոլվում են նաև ուսանողների հետ դաստիարակչական միջոցառումները, ինչպես լսարանային, այնպես էլ արտալսարանային ժամերին: Ինչպես օրինակ ուսումնական գործընթացի ժամանակ ամբիոնի կողմից անցկացվող միջոցառումները նպատակն է ծրագրել հետևյալ ուղղություններով՝ ուսումնական նյութի խորը ուսումնասիրմամբ; ուսումնասիրվող նյութն ապագա գործունեության հետ կապակցելով; ուսումնական տարածքներում ընդհանուր կուլտուրայի ապահովմամբ և դրանց էսթետիկ ձևավորմամբ, հաճելի հոգեբանական միջավայրի ստեղծմամբ (հարգանքը դեպի ուսանողները, նրբանկատ վերաբերմունքը նրանց պահանջներին, արդարացի պահանջմունքները և այլն): Արտալսարանային ժամերին նպատակային է կազմակերպել ուսանողների հետ զրույցներ, էքսկուրսիաներ (կոնկրետ թեմայի նշումով), աշխատանք գրադարանում ,թատրոնների,թեմադրությունների կազմակերպում, ֆակուլտետում և համալսարանում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերլուծություն և քննարկում; դասախոսների աշխատանք ուսանողներին շաբաթօրյակների, հանրօգուտ աշխատանքների ներգրավելու գործընթացի ընթացքում

6. Միջազգային գործունեություն

6.1.Համագործակցություն արտասահմանյան բուհերի ամբիոնների հետ
6.2.Պրոֆեսորադասախոսական կազմի շարժունություն
Ա. Ամբիոնի աշխատակիցների աշխատանք արտասահմանյան բուհերում
Բ. Ամբիոնի կողմից հրավիրված արտասահմանցի դասախոսներ
6.3.Համագործակցության միջազգային ծրագրեր

«Միջազգային գործունեություն» բաժնում արտացոլվում է կրթական համակարգի՝ միջազգային չափորոշիչներին համապատասխանեցումը; համագործակցություն արտասահմանյան գործընկերների հետ ուսանողների դասավանդման, դասախոսների վերապատրաստման, գիտահետազոտական և այլ աշխատանքների շրջանակներում, դասախոսների շարժունությունը,հրավիրված մասնագետների առկայությունը,համատեղ աշխատանքները, արտաամբիոնային այլ միջազգային ծրագրերում ամբիոնի ընդգրկվածությունը:

7. Զարգացմանը միտված գործունեություն

Նորարարական աշխատանքային ձևերի և մեթոդների մշակում և ներդնում

8.Մասնագիտական կողմնորոշման և մարքետինգային գործունեություն

8.1.Աշխատանք հանրակրթական դպրոցներում՝դիմորդների և աշակերտների հետ
8.2.Աշխատանք հանրության շրջանում

Բաժնում արտացոլվում են աշխատանքները դպրոցներում: Դպրոցներում, քոլեջներում և այլ հաստատություններում պարապմունքների անցկացում ուղղված երիտասարդներին համալսարան ընդունվելու պատրաստմանը; մասնակցություն ընդունող հանձնաժողովի, ընդունելության քննությունների աշխատանքներին, զրույցներ դիմորդների հետ բուհ դիմելու ժամանակ, մրցույթների, օլիմպիադաների և այլ միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում: Հանրության շրջանում ցկյանս կրթության գաղափարների իրականացում,:

9.Որակի ապահովում և մոնիթորինգ

Ամբիոնի ուսումնական, մեթոդական,գիտական և հետազոտական ծրագրերի մշակում,որոնք ապահովում են ուսումնակրթական,գիտահետազոտական նոր որակ, ինչպես նաև դիտարկում միջոցառումներ, ինքնավերլուծություններ ուղղված ամբիոնի գործունեության որակական աճին:

10. Եզրակացություն ամբիոնի աշխատանքի մասին