

Հաստատված է Խ.Արժվյանի անվան հայկական պետական
մանկավարժական համալսարանի գիտական խորհրդի

2018թ. դեկտեմբերի 11 -ի թիվ 4 նիստում

Գիտական խորհրդի նախագահ՝



Handwritten signature of N. Arzumanian

Ռուբեն Միրզախանյան

ԽԱՉԱՏՈՒՐ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԱՅԱԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐՇԱԿԱՆ
ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ԵՎ ՀԱՇՄԱՆԴԱՍՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Խաչատուր Աբովյանի անվան հայկական պետական մանկավարժական համալսարանի (այսուհետ՝ Համալսարան) Համայնքային ներառականության և հաշմանդամության հիմնախնդրների հետազոտական կենտրոնը (այսուհետ՝ Կենտրոն) Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանում է:

1.2 Կենտրոնի պաշտոնական անվանումը՝

հայերեն՝ ՀՊՄՀ համայնքային ներառականության և հաշմանդամության հիմնախնդիրների հետազոտական կենտրոն

ռուսերեն՝ Исследовательский центр по вопросам инклюзивного сообщества и проблем инвалидности АГПУ

անգլերեն՝ ASPU Research Centre on Inclusive Community and Disability Issues

1.3 Հետազոտական կենտրոնի գործունեության հասցեն՝ 0010, ք. Երևան, Տիգրան Մեծի 17, Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ

1.4 Կենտրոնը ստեղծվում, վերակազմակերպվում և լուծարվում է Համալսարանի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

1.5 Կենտրոնն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, Համալսարանի կանոնադրությամբ, Համալսարանի կառավարման մարմինների որոշումներով, Համալսարանի ռեկտորի հրամաններով, սույն կանոնադրությամբ:

1.6 Կենտրոնն կարող է ունենալ իր անվամբ ձևաթուղթ:

2. ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

2.1 Կենտրոնի ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է Համալսարանի ռեկտորը, իսկ համապատասխան վերահսկողությունը՝ ռեկտորի հանձնարարությամբ համապատասխան պրոռեկտորը:

2.2 Կենտրոնն անմիջապես ղեկավարում է Կենտրոնի ղեկավարը, որը նշանակվում և պաշտոնից ազատվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով:

2.3 Կենտրոնի ղեկավարի իրավունքներն են.

- ա) Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն, փաստաթղթեր,

- բ) ներկայացնել առաջարկություններ Համալսարանի ռեկտորին՝ Կենտրոնի աշխատողներին խրախուսելու կամ կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ,
- գ) ներկայացնել առաջարկություններ Կենտրոնի գործունեությունն առավել արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով,
- դ) ներկայացնել գիտական նախագծեր պետական և ոչպետական կազմակերպություններից Կենտրոնի գործունեության համար ֆինանսական միջոցներ ձեռք բերելու նպատակով,
- ե) ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ:

2.4 Կենտրոնի ղեկավարի պարտականություններն են.

- ա) ղեկավարել և վերահսկել Կենտրոնի ընթացիկ գործունեությունը,
- բ) ստորագրել Կենտրոնի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը, ապահովել Կենտրոնի գործառույթների շրջանակում զեկուցագրերի, տեղեկանքների, առաջարկությունների և այլ փաստաթղթերի կազմելու գործընթացը,
- գ) մասնակցել Համալսարանի ռեկտորի կողմից հրավիրվող համապատասխան նիստերին, խորհրդակցություններին,
- դ) կատարել աշխատանքի բաժանում Կենտրոնի աշխատողների միջև,
- ե) մշակել Կենտրոնի գործունեության տարեկան ծրագիրը,
- զ) սահմանված ժամկետում Համալսարանի ռեկտորին ներկայացնել Կենտրոնի գործունեության տարեկան հաշվետվությունը,
- է) ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

2.5 Կենտրոնի ղեկավարի բացակայության ժամանակահատվածում նրան փոխարինում է կենտրոնի գործունեության մեջ ներգրավված անձանցից որևէ մեկը՝ Համալսարանի ռեկտորի հրամանի հիման վրա:

2.6 Կենտրոնի ղեկավարը պատասխանատու է Կենտրոնի կողմից իրականացվող աշխատանքների որակի և Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների պատշաճ և արդյունավետ լուծման համար:

3. ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

3.1 Հետազոտություններ իրականացնել ՀՀ հաշմանդամության հիմնախնդիրների և համայնքային ներառականության հետ առնչվող ոլորտներում՝ ներգրավելով Համալսարանի համապատասխան ֆակուլտետների պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմին, բակալավրի, մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի սովորողներին:

3.2 Իրականացնել գիտական, գիտաուսումնական և ուսումնամեթոդական հետազոտություններ:

3.3 Ստացված գիտական արդյունքները ներդնել գիտության և կրթության տարբեր ոլորտներում:

3.4 Ձեկուցում է ստացված արդյունքների վերաբերյալ հանրապետական ու միջազգային գիտաժողովներում և իրականացնում է դրանց տպագրումը բարձր վարկանիշ ունեցող հանրապետական ու միջազգային գիտական ամսագրերում:

3.5 Ներգրավում է Կենտրոնի գիտական աշխատանքների իրականացման գործընթացին Համալսարանի համապատասխան ֆակուլտետների պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմին, բակալավրի, մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի ուսանողներին:

3.6 Հաստատում է միջազգային համագործակցություն Կենտրոնի գիտական ուղղությունների ոլորտում աշխատող հայրենական և արտերկրի գիտական և գիտակրթական կառույցների հետ:

3.7 Նպաստում է սովորողների մասնագիտական բարձր որակների ստեղծմանը:

3.8 Նպաստում է գիտության և կրթության զարգացմանը Կենտրոնի աշխատողների և բուհի սովորողների գիտահետազոտական աշխատանքային գործունեության միջոցով:

3.9 Իր իրավասությունների շրջանակներում և Համալսարանի ռեկտորի կամ պրոռեկտորի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառնություններ:

4. ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ ՆԵՐԳՐԱՎՎԱԾ ԱՆՁԻՆՔ

4.1 Կենտրոնի գործունեության մեջ ներգրավված անձիք աշխատանքի ընդունվում և ազատվում են Համալսարանի ռեկտորի հրամանով:

4.2 Կենտրոնի գործունեության մեջ ներգրավված անձիք կատարում են իրենց անմիջական ղեկավարի հանձնարարականները, աշխատանքային պայմանագրով սահմանված պարտականությունները և պատասխանատու են դրանց կատարման համար:

4.3 Կենտրոնի գործունեության մեջ ներգրավված անձիք օգտվում են ՀՀ օրենսդրությամբ, ինչպես նաև Համալսարանի կանոնադրությամբ, ներքին կարգապահական կանոններով, աշխատանքային պայմանագրով ամրագրված իրավունքներից:

4.4 Կենտրոնի գործունեության մեջ ներգրավված անձիք պարտավոր են ենթարկվել ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությանը, Համալսարանի ներքին կարգապահական կանոններին և պահպանել աշխատանքային էթիկայի կանոնները:

4.5 Կենտրոնի կառուցվածքը և հաստիքացուցակը հաստատվում և փոփոխվում է Համալսարանի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով՝ կենտրոնի ղեկավարի ներկայացմամբ:

5. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Սույն կանոնադրությունը, դրա փոփոխությունները և լրացումները հաստատվում են Համալսարանի ռեկտորի հրամանով: