Հաստատված է

«Խաչատուր Աբովյանի անվան
հայկական պետական
մանկավարժական համալսարան»
հիմնադրամի ռեկտորի
26.12.2018 թվականի
թիվ 4162 հրամանով

Ռեկտոր Ռ.Կ. Միրզախանյան

ԽԱՉԱՏՈՒՐ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ՀԵՏԱԳԾԻ (ՇԱՐԺԻ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Երևան 2018

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Խաչատուր Աբովյանի անվան հայկական պետական մանկավարժական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Համալսարան) Ուսանողական ակադեմիական հետագծի (շարժի) կազմակերպման բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) հանդիսանում է Համալսարանի ինքնուրույն կառուցվածքային ստորաբաժանում:

2. Բաժինը ստեղծվում, վերակազմակերպվում կամ լուծարվում է համալսարանի ռեկտորի հրամանով՝ Համալսարանի կանոնադրությամբ հաստատված կարգով:

3. Բաժինը իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, Համալսարանի կանոնադրությամբ, Համալսարանի կառավարման մարմինների որոշումներով, Համալսարանի ռեկտորի հրամաններով, սույն կանոնադրությունով:

II. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

4. Բաժնի ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է Համալսարանի ռեկտորը, իսկ համապատասխան վերահսկողությունը՝ ռեկտորի հանձնարարությամբ համապատասխան պրոռեկտորը (այսուհետ՝ պրոռեկտոր) և վարչության պետը:

5. Բաժինն անմիջապես ղեկավարում է բաժնի պետը, որին նշանակում և պաշտոնից ազատում է Համալսարանի ռեկտորը:

6. Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Համալսարանի ռեկտորին, պրոռեկտորին և վարչության պետին:

7. Բաժնի պետը՝

1) Իրականացնում է Բաժնի աշխատանքների անմիջական ղեկավարում,
2) Կազմակերպում, ղեկավարում և վերահսկում է Բաժնի ընթացիկ գործունեությունը,
3) Պատասխանատվություն է կրում Բաժնի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման համար,
4) Իր լիազորությունների շրջանակներում տալիս է համապատասխան ցուցումներ և հանձնարարականներ
5) Բաժնի լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստում է ռեկտորի հրամանների նախագծեր, առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր և այլ փաստաթղթեր,
6) Վարչության պետի հետ համաձայնեցնելով՝ կատարում է Բաժնի աշխատողների միջև աշխատանքի բաշխումը.
7) Ներկայացնում է առաջարկություններ բաժնի գործունեությունն առավել արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով.
8) ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

III. ԲԱԺՆԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

8. Ուսանողական ակադեմիական հետագծի (շարժի) կազմակերպման բաժնի խնդիրներն են՝

1) Ապահովել և վերահսկել ուսանողների ակադեմիական շարժունությունը.

2) Կազմակերպել ուսումնական գործընթացում մասնակցող Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատանքները և ապահովել դրանց վերահսկումը:

9. Ուսանողական ակադեմիական հետագծի (շարժի) կազմակերպման բաժինն իր խնդիրների իրականացման համար իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) Նախապատրաստում է ուսանողների շարժի հետ կապված (ընդունելության, հեռացման,. ազատման, ընդհատման, ուսանողական իրավունքների վերականգնման, տեղափոխության և այլն) հրամանների նախագծեր.

2) Կազմակերպում է ըստ կրթական ծրագրերի (բակալավր, մագիստրոս) սովորողների՝ ուսումնական գործընթացի հետ առնչվող տվյալների (հրամանագրում, նկատողություն, կուրսից կուրս տեղափոխում, ակադեմիական արձակուրդ, շարունակում, հեռացում և այլն) հավաքագրման և Համալսարանի կրեդիտային համակարգի տեղեկատվական բազա մուտքագրման աշխատանքները.

3) Կազմակերպում և համակարգում է ամփոփիչ ատեստավորման քննությունների աշխատանքները.

4) Ապահովում է Համալսարանի շրջանավարտների ավարտական փաստաթղթերի պատվիրման, բաշխման, լրացման, հաշվառման գործընթացը.

5) Ստեղծում և պահպանում է ուսանողների տվյալների բազա.

6) Իր իրավասությունների շրջանակներում և համալսարանի ռեկտորի, պրոռեկտորի կամ վարչության պետի հանձնարարությաբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

IV. ԲԱԺՆԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԸ

10. Բաժնի աշխատողներն աշխատանքի ընդունվում և ազատվում են Համալսարանի ռեկտորի հրամանով:

11. Բաժնի աշխատողները կատարում են իրենց անմիջական ղեկավարի հանձնարարականները, աշխատանքային պայմանագրով, ներքին կարգապահական կանոններով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պարտականությունները և պատասխանատու են դրանց կատարման համար:

12. Բաժնի աշխատողներն իրականացնում են Բաժնի գործառույթներից բխող աշխատանքները:

Խ. ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ
ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ
ՌԵԿՏՈՐ

Թիվ 4162-Լ 26.12.2018թ.

ՀՐԱՄԱՆ

Ուսանողական ակադեմիական հետագծի (շարժի) կազմակերպման բաժնի կանոնադրությունը հաստատելու մասին

Ղեկավարվելով ՀՀ կառավարության 2016 թվականի փետրվարի 4-ի թիվ 138-Ն որոշմամբ հաստատված <<Խաչատուր Աբովյանի անվան հայկական պետական մանկավարժական համալսարան>> հիմնադրամի /այսուհետ՝ Համալսարան/ կանոնադրության 54-րդ կետով

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ

1. Հաստատել ուսանողական ակադեմիական հետագծի (շարժի) կազմակերպման բաժնի կանոնադրությունը:

2.Հանձնարարել Համալսարանի Լրատվության և հանրության հետ կապերի վարչությանը և Անձնակազմի հաշվառման բաժնին կատարել սույն հրամանից բխող անհրաժեշտ գործողությունները:

ՌՈՒԲԵՆ ՄԻՐԶԱԽԱՆՅԱՆ