



ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է ՀՊՈՆԻ ԿՈՒՆՍՈՒՐԱՅԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ
ԽՈՐՀԻՐ 2021Թ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 19-Ի ՆԻՍՏՈՒՄ (ԱՐՁ. 6)
ՆԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԴԵԿԱՆ
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄՆ ԱՐԽԵ
ՆՈՐԱԿՈՏՈՒՅԻ ՎԵՐԱԿԱՏՈՒՄՆ



ՆԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԴԵԿԱՆ

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂԻԹՅՈՒՆ 1

ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

ՆՊԱՏԱԿ

Բարձրացնել կրթական գործընթացների և կրթական ծրագրերի իրականացման արդյունավետությունը Եվրոպական կրթական տարածքի ուղենիշ չափորոշիչներին, Որակավորումների եվրոպական և ազգային շրջանակների, ՀՀ կրթության նոր օրենքի պահանջներին, հանրակրթական առարկայական չափանիշներին համապատասխան

Խնդիր 1 Արդիականացնել ՀՊՄՀ-ի Կուլտուրայի ֆակուլտետի ուսումնական գործընթացի կառավարման համակարգը՝ ապահովելով համապատասխան ռեսուրսներ և կանոնակարգող փաստաթղթային հենք

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		
1	Ֆակուլտետի 6 ամբիոններում սահմանել մասնագիտական կրթական ծրագրերի պատասխանատու ղեկավարի /հասարակական/ հաստիք						Ուսումնական գծով ղեկանի տեղակալ	Ֆակուլտետի ամբիոններում մասնագիտական կրթական ծրագրերի պատասխանատու ղեկավարի /հասարակական/ հաստիք
2	Սահմանել ՄԿԾ-ների պատասխանատու ղեկավարի գործառույթները						Ուսումնական գծով ղեկանի տեղակալ	
3	Մշակել ՄԿԾ-ների ղեկավարի կանոնակարգ և աշխատանքային անձնագիր						Ուսումնական գծով ղեկանի տեղակալ Ամբիոնների ՄԿԾ-ների ղեկավարներ	ՄԿԾ-ների ղեկավարի հաստատված կանոնակարգ, աշխատանքային անձնագիր, գործառույթներ

4	ՄԿԾ-ների ղեկավարների մասնակցությամբ ֆակուլտետի ՄԿԾ-ների համադրում առաջավոր բուհերի ՄԿԾ-ների հետ՝ մրցունակության ապահովման նպատակով						Ուսումնական գծով ղեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ամբիոնների ՄԿԾ-ների ղեկավարներ	ՀՀ այլ բուհերի բենչմարքի հիման վրա ստեղծված վերլուծական փաստաթուղթ, ֆակուլտետի գիտական խորհրդի կողմից հաստատված կարգ և աշխատանքային անձնագիր Առաջավոր բուհերի ՄԿԾ-ներին համադրելի ֆակուլտետի ՄԿԾ-ներ՝ հաստատված գիտական խորհրդի կողմից ՀՀ այլ բուհերի ՄԿԾ-ների բենչմարքի հիման վրա արված վերլուծական փաստաթուղթ՝ ֆակուլտետի 10 մասնագիտությունների առնվազն 60 տոկոսի չափով
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Խնդիր 2 Արդիականացնել ֆակուլտետի մասնագիտական ոլորտների բակալավրիատի և մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերը Որակավորումների ազգային շրջանակի, դրանում ամրագրված՝ գիտելիք, կարողություն և հմտությունների հիման վրա

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		
1	Ֆակուլտետի մասնագիտական բոլոր ոլորտների և ենթաոլորտների /ՈԱՇ/ համար մշակել որակավորումների շրջանակներ						Ուսումնական գծով ղեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ամբիոնների ՄԿԾ-ների ղեկավարներ	ՀՊՄՀ -ի կողմից շնորհվող որակավորումների 100 տոկոս համադրելիություն ՀՀ ՈԱՇ-ի բնութագրիչներին (համապատասխան քարտեզների առկայություն)
2	Մշակել ուսուցման չափելի ելքային վերջնարդյունքների (գիտելիք-հմտություն կարողություն) վրա հիմնված, նոր կրթական բնութագրիչներ՝ տարբերակված ըստ մասնագիտական ուղղությունների և որակավորման աստիճանների:						Ուսումնական գծով ղեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ամբիոնների ՄԿԾ-ների ղեկավարներ	ՀՊՄՀ բակալավրական և մագիստրոսական կրթական ծրագրերի ուսումնական գործընթացի պլանավորման և կազմակերպման նորմատիվային նորացված 2 փաստաթուղթ /բակալավրի և մագիստրոսի կրթական աստիճանների համար/
3	Համադրել և ներդաշնակեցնել բակալավրի, մագիստրոսի կրթական ծրագրերի բովանդակությունը, որակավորման բնութագրիչները և ավարտական պահանջները, փոխհամաձայնեցնել ելքի և մուտքի պահանջները իրար հաջորդող ծրագրերի միջև							
4	Վերանայել բակալավրի և մագիստրոսի							

	ՄԿԾ-ների վերամշակման, կազմակերպման և իրականացման նորմատիվային փաստաթղթերը							
5	Կատարել բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերի մշտադիտարկում-գնահատում						Ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ամբիոնների ՄԿԾ-ների ղեկավարներ	Որակավորումների ազգային և ոլորտային շրջանակին համապատասխան ՄԿԾ-ների առարկայական տիրույթի ՈԻՄ փաթեթների առնվազն 70 տոկոսի առկայություն
6	Կրթական ծրագրերի մշտադիտարկման, վերանայման և փորձաքննության գործընթացներում խթանել գործատու կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությունը							
7	Կատարվածի արդյունքով վերանայել դրանց բովանդակությունը, կառուցվածքը և կրեդիտների հաշվարկման մեխանիզմները՝ համապատասխանեցնելով ՄԿԾ-ների որակավորման բնութագիչները, ավարտական պահանջները, ուսումնառության վերջնարդյունքները ՀՀ ՈԱԾ-ի բնութագրիչներին							
8	Մշակել և ներդնել նոր ՄԿԾ-ներ բակալավրիատում և մագիստրատուրայում՝ ըստ ոլորտների							

Խնդիր 3 Հասնել կրեդիտների կուտակման և փոխանցման եվրոպական համակարգի (ECTS) լիարժեք և ճշգրիտ կիրառմանը կրթական ծրագրերի մշակման, կրեդիտների կուտակման և փոխանցման գործընթացներում

1	Պլանավորել և իրականացնել անցում մասնագիտությունների մոդուլային և կրեդիտային հենքով ձևավորված ճկուն ուսումնական ծրագրերի՝ կրթական վերջնարդյունքների արժևորմամբ պայմանավորված կրեդիտների կուտակման և փոխանցման եվրոպական համակարգի (ECTS) մեթոդաբանության պահանջներին համահունչ					Ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ամբիոնների ՄԿԾ-ների ղեկավարներ	ՀՊՄՀ գիտական խորհրդի կողմից հաստատված ՄԿԾ-ների դասընթացներին և այլ մոդուլներին ECTS պահանջներին համապատասխան կրեդիտների հատկացման և դրանց հաշվարկման նոր մեթոդաբանության հայեցակարգ
2	Ծրագրային վերակառուցման ընթացքում լսարանային (կոնտակտային) և հնքնուրույն աշխատանքի ժամաքանակների միջև ռացիոնալ հարաբերակցությունների ձևավորում:					Ֆակուլտետի դեկան Ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ամբիոնների ՄԿԾ-ների	Նորացված ուսումնական պլաններ

						ղեկավարներ	
3	Ուսանողների գիտելիքների գնահատման նոր ցուցիչների մշակում, կրեդիտային համակարգի բոլոր բաղադրիչների հետևողական կիրառում ուսումնական գործընթացում, դրանց արդյունավետության բարձրացում					Ֆակուլտետի դեկան Ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ամբիոնների ՄԿԾ-ների ղեկավարներ	Ուսանողների գիտելիքների գնահատման նոր, առավել արդյունավետ ցուցիչներ
4	Մշակել կրեդիտային համակարգին համապատասխան մասնագիտությունների խոշորացված մոդուլային ուսումնական պլաններ					Ֆակուլտետի դեկան Ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ամբիոնների ՄԿԾ-ների ղեկավարներ	Ֆակուլտետի մասնագիտությունների խոշորացված մոդուլային ուսումնական պլաններ
5	Մահմանել և ընդլայնել ուսանողների կողմից դասընթացների ընտրության ու գրանցման կարգ և ուսումնառության կազմակերպման համապատասխան ընթացակարգեր					Ֆակուլտետի դեկան Ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ամբիոնների ՄԿԾ-ների ղեկավարներ	Դասընթացների ընտրության ու գրանցման հաստատված կարգ և ուսում նառության կազմակերպման համապատասխան ընթացակարգ
6	Նպաստել ուսանողների ակտիվ մասնակցությանն իրենց անհատական ուսումնառության գործընթացի պլանավորմանը, բարձրացնել ուսումնական խորհրդատուների և ծրագրի ղեկավարների համակարգող դերն ու պատասխանատվությունն այս ուղղությամբ					Ֆակուլտետի դեկան Ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ամբիոնների ՄԿԾ-ների ղեկավարներ	Ֆակուլտետի բոլոր օղակների պատասխանատուների ակտիվ մասնակցության ապահովում

Խնդիր 4 Բարելավել դասավանդման, ուսումնառության մեթոդները և գնահատման համակարգը՝ պայմանավորված ՄԿԾ-ների վերջնարդյունքներով

1.	Ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավմամբ ա/ Վերլուծել ֆակուլտետի ՄԿԾ-ներում փաստացի կիրառվող դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդները բ/ Ուսումնասիրել դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման ժամանակակից փորձը՝ բակլավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերում կիրառելու նպատակով					Ֆակուլտետի դեկան Ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ամբիոնների ՄԿԾ-ների ղեկավարներ	Ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավմամբ իրականացված հենանշում, վերլուծություններ
2.	Մշակել դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների ընտրության ֆակուլտետի քաղաքականություն/ կարգ					Ֆակուլտետի դեկան Ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ամբիոնների ՄԿԾ-ների ղեկավարներ	Ֆակուլտետում դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների կարգի հաստատում
3.	Վերլուծությունների արդյունքում և հաստատված քաղաքականության շրջանակներում վերանայել ֆակուլտետում կիրառվող ծրագրերում դասավանդման և ուսումնառության մեթոդները					Ֆակուլտետի դեկան Ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ամբիոնների ՊԴԱ և ՄԿԾ-ների ղեկավարներ	Յուրաքանչյուր ՄԿԾ-ի վերջնարդյունքներին համապատասխան դասավանդման և ուսումնառության մեթոդներ պարունակող ծրագրեր
4.	Վերլուծությունների արդյունքների հիման վրա վերանայել ֆակուլտետի ուսանողների գնահատման համակարգը					Ֆակուլտետի դեկան Ուսումնական գծով դեկանի	Ֆակուլտետում գիտելիքի, կարողության և հմտությունների գնահատման հաստատված նոր

5	Ներդնել արդյունահենք և ձևավորող (ֆորմատիվ) գնահատման նոր ձևեր՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների գնահատման վրա					տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ամբիոնների ՄԿԾ-ների ղեկավարներ	համակարգ
6	Զարգացնել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման ներհամալսարանական մեխանիզմները, նպաստել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրմանը					Ֆակուլտետի դեկան Ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ամբիոնների ՄԿԾ-ների ղեկավարներ	Մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման ներհամալսարանական մեխանիզմներ

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂԻԹՅՈՒՆ 2

ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Նպատակ 2. Շարունակել զարգացնել համալսարանի գիտահետազոտական գործունեությունը, նպաստել գիտական նոր լաբորատորիաների ձևավորմանը, գիտահետազոտական գործունեության միջազգայնացմանը՝ ապահովելով բուհի ռազմավարական նպատակը հետազոտական համալսարան կարգավիճակին հասնելու համար:

Խնդիր 1. Նպաստել ֆակուլտետում գիտահետազոտական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը:

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		
1.	Զարգացնել համալսարանի առաքելությունից բխող ֆակուլտետի գիտական ուղղությունները մանկավարժություն, թանգարանագիտություն, գրադարանագիտություն						Ֆակուլտետի դեկան Գիտական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	Համապատասխան գիտական արդյունքի առկայություն՝ մենագրություններ, գիտական հոդվածներ:

2.	Գիտական մանրաթեմայնության հաղթահարում, ամբիոններում և լաբորատորիաներում արդիական կոնկրետ գիտական թեմաների հաստատում և զարգացում:					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	Արդիական գիտական ուղղությունների առկայություն
3.	Մագիստրոսական, թեկնածուական և դոկտորական ատենախոսությունների որակի բարձրացում					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	Որակական առումով արդիական գիտական թեզեր
4.	Շարունակել զինել գիտական, ստեղծագործական լաբորատորիաները ժամանակակից սարքավորումներով:					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	Ժամանակակից չափանիշներին համապատասխան լաբորատորիաներ
5.	Համալսարանի առաջատար գիտական ուղղությունների հիման վրա միջազգային և հանրապետական գիտական ֆորումների կազմակերպում:					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	Միջազգային և հանրապետական գիտաժողովներ
6.	Միջգերատեսչական գիտական, ստեղծագործական լաբորատորիաների ստեղծում					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	Միջգերատեսչական գիտական լաբորատորիայի առկայություն

7.	Նպաստել դպրոց-բուհ գիտական կապի ամրապնդմանը և արդյունավետության բարձրացմանը: Գիտական հայտնագործությունների ներառումը ուսումնադաստիարակչական գործընթացում:						Ֆակուլտետի ղեկան Գիտական գծով ղեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	Գիտական արդյունքների՝ դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների, ուղեցույցների, առկայություն
----	---	--	--	--	--	--	--	--

Խնդիր 2. Նպաստել ֆակուլտետում գիտահետազոտական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը:

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		
1.	Նպաստել գիտական նոր ինստիտուտների և ստեղծագործական լաբորատորիաների ստեղծմանը:						Ֆակուլտետի ղեկան Գիտական գծով ղեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	Համապատասխան ինստիտուտների և լաբորատորիաների առկայություն
2.	Նպաստել բուհում հրատարակվող պարբերականների որակի բարձրացմանը, ինչպես նաև նոր պարբերականների ստեղծմանը, միջազգային ընդունելի շտեմարաններում ներգրավմանը						Ֆակուլտետի ղեկան Գիտական գծով ղեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ	Համապատասխան պարբերականներում ֆակուլտետի ՊԴԱ-ի ակտիվ ներգրավում
3.	Նպաստել էլեկտրոնային պարբերականների ստեղծմանը						Ֆակուլտետի ղեկան Գիտական գծով ղեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ	Էլեկտրոնային պարբերականներ
4.	Նպաստել ֆակուլտետի գիտաաշխատողների հոդվածների հրատարակմանը միջազգային <i>Scopus</i> և <i>Web of Science</i> շտեմարաններում						Ֆակուլտետի ղեկան Գիտական գծով ղեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ	Հրատարակված հոդվածներ

5.	Նպաստել գիտությամբ զբաղվող դասախոսների խրախուսմանը						Ֆակուլտետի դեկան Գիտական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ	Խրախուսման ձևաչափեր
6.	Նպաստել միջազգային գիտական կառույցների հետ համագործակցմանը						Ֆակուլտետի դեկան Գիտական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ	Գիտական կառույցների հետ համագործակցության պայմանագրեր

Խնդիր 3. Նպաստել ֆակուլտետում գիտական կադրերի պատրաստմանը և վերապատրաստմանը:

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		
1.	Շարունակել ապահովել համալսարանի գիտական և գիտամանկավարժական կադրերի պատրաստմանը՝ արդյունավետ և ժամանակակից ձևաչափով						Ֆակուլտետի դեկան Գիտական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ	Հայցորդների, ասպիրանտների, դոկտորանտների նոր ծրագրեր
2.	Շարունակել ստեղծել մշտադիտարկման նոր մոդելներ՝ գիտական և գիտամանկավարժական կադրերի արդյունավետ վերապատրաստման նպատակով						Ֆակուլտետի դեկան Գիտական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ	Գիտական և գիտամանկավարժական կադրերի վերապատրաստման տվյալների առկայություն
3.	Շարունակել մշակել կարիքների հետազոտման նոր համակարգեր՝ գիտական կադրերի պատրաստման և վերապատրաստման նպատակով						Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ	Գիտական կադրերի պատրաստման և վերապատրաստման կարիքների բացահայտման և հետազոտման տվյալներ

4.	Շարունակել նախագծել վերապատրաստման և որակավորումների բարձրացման կարճաժամկետ, միջնաժամկետ և երկարաժամկետ ծրագրեր					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ	Ա. Վերապատրաստման և որակավորումների բարձրացման երկարաժամկետ ծրագրի առկայություն Բ. Վերապատրաստման և որակավորումների բարձրացման միջնաժամկետ ծրագրի առկայություն Գ. Վերապատրաստման և որակավորումների բարձրացման կարճաժամկետ ծրագրի առկայություն
5.	Շարունակել ներդնել արտաքին գործընկերների հետ համատեղ վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման մոդելներ					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ	Արտաքին գործընկերների հետ համատեղ վերապատրաստված գիտական կադրեր
	Շարունակել նպաստել արտասահմանյան կադրերի պատրաստմանը ֆակուլտետի գիտական բազայի հիման վրա:					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ	Արտասահմանյան կադրերի վերապատրաստված կադրեր

Խնդիր 4. Աջակցել մտավոր գործունեության արդյունքների փոխանցմանը և առաջանցիկ կրթափորձի տարածմանը:

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		
1.	Արժևորել մտավոր սեփականությունը որպես նյութական պահանջմունքի բավարարման միջոց						Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	Համապատասխան գիտնականներ, որոնք ֆինանսական պահանջմունքը բավարարում են գիտական աշխատանքի միջոցով
2.	Շարունակել ստեղծել ֆակուլտետի աշխատակիցների հեղինակային						Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով	Հեղինակային իրավունքների պաշտպանության, գիտական

	իրավունքների պաշտպանության, գիտական աշխատանքների իրավական պաշտպանվածության և նորմատիվ ակտերի ապահովման նոր ձևաչափեր և պայմաններ:					դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	աշխատանքների իրավական պաշտպանվածության նպատակով մշակված ձևաչափի առկայություն
3.	Շարունակել ապահովել համալսարանի աշխատակիցների մտավոր գործունեության արդյունքների ներդրման հաշվին միջազգային ծրագրերից ստացված արտաբյուջետային միջոցների աճ					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	Գիտնականների ֆինանսական միջոցների աճ
4.	Շարունակել նպաստել ֆակուլտետի աշխատողների գիտական գործունեության ուղղվածությանը դեպի արդյունքների ապրանքայնացում					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի գիտակրթական գործունեության ապրանքայնացման աճ

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂԻԹՅՈՒՆ 3

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐ

ՆՊԱՏԱԿ

Կատարելագործել ֆակուլտետի կառավարման համակարգը և ապահովել կառավարման արդյունավետությունը և թափանցիկությունը:

ԽՆԻՐ 1. Հստակեցնել և օպտիմալացնել կազմակերպական կառուցվածքը՝ ապահովելով հորիզոնական և ուղղահայաց կառավարման սկզբունքները՝ կառուցվածքային ստորաբաժանումների կառավարչական գործառնությունների ուժեղացման և ինքնուրույնության բարձրացման նպատակով:

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		
1	Վերլուծել ֆակուլտետի կազմակերպական կառուցվածքը՝ զարգացման ռազմավարական նպատակների, գերակա ուղղությունների ֆունկցիոնալ կարևորություններից ելնելով:						Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի աշխատանքային խումբ	Ֆակուլտետի արդի պահանջներին համապատասխան արդյունավետ աշխատող, գործուն, օպտիմալ կազմակերպական կառուցվածք

2 3	Ուսումնասիրել ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժանումների փոխկապակցվածությունը և փոխգործունեությունը, իրավասությունները և գործառույթները					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի աշխատանքային խումբ	Ֆակուլտետում ներդրված կառավարման արդյունավետ մեխանիզմներ և կառավարման համակարգ:
	Ապահովել հորիզոնական և ուղղահայաց, ինչպես նաև «վերից ներքև» և «ներքևից վերև» կառավարման սկզբունքները կառավարման ապակենտրոնացման, ավելի մեծ ինքնավարության, նվազ հիերարխիկ արդյունավետ մոդելի գործարկման նպատակով					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի աշխատանքային խումբ	Ֆակուլտետի ստորաբաժանումներում տեղայնացման գործուն մարտավարական ծրագրերի և դրանց իրականացման հաշվե տվողականության ապահովում
	1 Վերհանել փոխհատվող և կրկնվող գործառույթները						
	2 Բացահայտել բացակայող կամ ամբաստանյալ կարիք ունեցողները						
	3 Վերանայել ստորաբաժանումների կանոնակարգերը, վեր հանել թերությունները և բացթողումները					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	Ստորաբաժանումների վերանայված և լրամշակված կանոնակարգեր:
	4 Հստակեցնել աշխատակիցների գործառույթները, լիազորությունները ու պարտականությունները					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	Աշխատակիցների հստակեցված գործառույթներ, լիազորություններ ու պարտականություններ:
4	Ապահովել կառավարման բոլոր մակարդակներում նորմատիվային հենքի վերանայումը և արդիականացումը. այդ նպատակով					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի աշխատանքային խումբ	Որոշմանը(ներին) վերաբերելի մասով նոր կամ փոփոխված նորմատիվային հենքի առկայություն
	1 Վերանայել կամ նորովի մշակել ֆակուլտետի ստորաբաժանումների					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով	Ֆակուլտետի գիտական խորհուրդում հաստատված

	կանոնադրությունները					դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի աշխատանքային խումբ	կանոնադրություններ
	2 Քննարկել և հաստատել դրանք Ֆակուլտետի գիտական խորհուրդում					Ֆակուլտետի գիտական խորհուրդ	
5.	1 Իրականացնել ֆակուլտետի կազմակերպական կառուցվածքի բարեփոխումները					Ֆակուլտետի գիտական խորհուրդ	Ֆակուլտետի կազմակերպական նոր կառուցվածք
	2 Հաստատել նոր կառուցվածք՝ ըստ անհրաժեշտության միավորելով կամ ստեղծելով նոր ստորաբաժանումներ					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի գիտական խորհուրդ	

ԽՆԴԻՐ 3.2 Բարձրացնել կառավարման համակարգի հաշվետվողականությունն ու թափանցիկությունը, ապահովել արդյունավետությունն ու որակը:

1	Ապահովել ֆակուլտետի կառավարման մարմինների կողմից ընդունվող որոշումների հրապարակայնությունը, հասանելիությունը և մատչելիությունը բոլոր շահառուների համար Այդ նպատակով՝ ա/ կառավարման և վարչարարության հարցերում առաջնորդվել ՀՊՄՀ էթիկայի նորմերով բ/ ներդնել որոշումների կայացման գործընթացի թափանցիկությունն ու արդյունավետությունն երաշխավորող մեխանիզմներ, գ/ վերլուծել կառավարման արդյունավետությունը որակական և քանակական տվյալների հիման վրա					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի գիտական խորհուրդ	Ֆակուլտետի կառավարման տարբեր մակարդակների համար մշակված և արդիականացված տեղեկատվության և գործընթացների թափանցիկությունը ապահովող գործուն և արդյունավետ մեխանիզմների առկայություն և կիրառում: Կառավարման մարմինների կողմից ընդունվող որոշումների առկայություն ֆակուլտետի պաշտոնական կայքում
2	Զարգացնել ֆակուլտետի տեղեկատվական համակարգերը, ընդլայնել կառավարման տեղեկատվական համակարգերի կիրառումը կառավարման բոլոր					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի կատարելագործված տեղեկատվական համակարգ

	ոլորտներում: Բարձրացնել կառավարման արդյունավետությունը և կատարելագործել վարչարարությունը						
3	Շարունակել ներդնել էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ ֆակուլտետի կառավարման ոլորտում					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի կառավարման ոլորտում գործող արդիական էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ:
4	Բարելավել որոշումների կայացման գործընթացում արտաքին և ներքին շահակիցների ներգրավման մեխանիզմները՝ դրանք դարձնելով շահակիցների կարիքների համար առավել նպաստակային					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	Կառավարման բոլոր մակարդակներում որոշումների կայացման գործընթացներում ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավվածության ավելացում
5	Գործածության մեջ դնել ֆակուլտետի բարեվարքությանը վերաբերող նորմատիվային փաստաթղթերը, ապահովել դրանց կիրարկման թափանցիկությունը					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի գիտական խորհուրդ	Կոռուպցիոն ռիսկերն առավելագույն նվազեցնող արդյունավետ աշխատող թափանցիկության ապահովման գործիքակազմ
6	Ամբողջական գործածության մեջ դնել ֆակուլտետի հակակոռուպցիոն գործունեության ծրագիրը:					Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի գիտական խորհուրդ	Մշակված և գործածության մեջ ներդրված հակակոռուպցիոն ծրագիր և դրա իրականացման հաշվետվողականության ապահովում

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՌԻՂՂԻԹՅՈՒՆ 4

ԴԻՄՈՐԴՆԵՐ, ՌԻՍՈՒՄՆԱՌՈՂՆԵՐ ԵՎ ԿԱՐԻԵՐԱՑԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ

ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ՝

- Բարելավել ուսանողների հավաքագրման, ընտրության և ընդունելության մեխանիզմները, խթանել սովորողների ակտիվ ներգրավվածությունը ֆակուլտետի գործունեության տարբեր ոլորտների գործընթացներում
- Ստեղծել ուսանողների գիտահետազոտական հմտությունների և կարողությունների ձևավորման համար կրթական նպաստավոր միջավայր
- Բարելավել ուսանողների կարիերային նպաստող ծառայությունները:

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		

Խնդիր 1. Պարբերաբար հետազոտել և վերլուծել ֆակուլտետի մասնագիտական ոլորտների մասնագետների պահանջարկի մակարդակը և վերակազմակերպել ուսանողների հավաքագրման ու ընդունելության համակարգը

1	Նոր մարտահրավերների պայմաններում դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման իրականացման քաղաքականության և ընթացակարգերի վերամշակում և հաստատում						Ֆակուլտետի դեկան Գիտական և ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ	Դիմորդների հավաքագրման և ընդունելության գործընթացների իրականացման մշակված, հաստատված և գործածության մեջ դրված հստակ քաղաքականության, մեխանիզմների և ընթացակարգերի առկայություն
2	Ֆակուլտետի մասնագիտական առանձին ոլորտների մասնագետների պահանջարկի ուսումնասիրում						Ֆակուլտետի դեկան Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ և ուսխորհուրդ	Ըստ առանձին ոլորտների մասնագետների ճշտված պահանջարկի՝ փաթեթի առկայություն
3	Ըստ կրթական ծրագրերի և ուսուցման ձևերի՝ առանձին մասնագիտություններում ընդգրկված ուսումնառողների շարժի ուսումնասիրում						Ֆակուլտետի դեկան Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ և ուսխորհուրդ	Ըստ կրթական ծրագրերի և ուսուցման ձևերի՝ առանձին մասնագիտություններում ընդգրկված ուսումնառողների յուրաքանչյուր եռամսյակ իրականացված շարժի ճշգրիտ պատկեր
4	Ֆակուլտետի ուսանողների հավաքագրման, ընտրության և ընդունելության իրականացման մեխանիզմների արդյունավետության վերլուծության իրականացում						Ֆակուլտետի դեկան Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ և ուսխորհուրդ	Ֆակուլտետի ուսանողների հավաքագրման, ընտրության և ընդունելության իրականացման մեխանիզմների գնահատված արդյունավետության ցուցանիշներ և դրանից բխող բարեփոխումների իրականացում

Խնդիր 2. Ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման քաղաքականություն և իրականացման մեխանիզմների մշակում և հաստատում՝ միաված մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի բարելավմանը

1	Ուսումնառողների կրթական կարիքների վերհանման քաղաքականության, մեխանիզմների և ընթացակարգերի						Ֆակուլտետի դեկան Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ և ուսխորհուրդ	Ուսումնառողների իրական կրթական կարիքները վեր հանող մշակված, հաստատված և գործածու
---	---	--	--	--	--	--	---	--

	մշակում, հաստատում և իրականացում							թյան մեջ դրված հստակ և արդյունավետ գործող քաղաքականության, մեխանիզմների և ընթացակարգերի առկայություն
2	Ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման հարցաթերթի մշակում և հարցումների իրականացում						Ֆակուլտետի դեկան Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ և ուսխորհուրդ	Ուսանողների իրական կրթական կարիքների վերհանման հարցաթերթի մշակում և ուսանողների բացահայտված կրթական կարիքների կանոնակարգված փաթեթի առկայություն
3	Ուսանողների բացահայտված կրթական կարիքների վերլուծություն և համակարգում						Ֆակուլտետի դեկան Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ և ուսխորհուրդ	Ուսանողների համակարգված կրթական կարիքների փաթեթի առկայություն
4	Ուսանողների բացահայտված կրթական կարիքների վերաբերյալ որոշումների կայացում						Ֆակուլտետի դեկան Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ և ուսխորհուրդ	Համալսարանի կողմից մատուցվող կրթական ծառայությունների առանձին ոլորտների որակի գնահատման բարելավված արդյունավետության ցուցանիշներ

Խնդիր 3. Գիտահետազոտական աշխատանքներում ուսանողների ներգրավման համակարգված գործընթացի իրականացում

1	Գիտահետազոտական աշխատանքներում ուսանողների մասնակցության ապահովման քաղաքականության և ընթացակարգի մշակում և հաստատում						Ֆակուլտետի դեկան Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ուսխորհուրդ	Գիտահետազոտական աշխատանքներում ուսանողների պատշաճ մասնակցությունն ապահովող մշակված, հաստատված և գործածության մեջ դրված հստակ քաղաքականության և ընթացակարգի առկայություն
2	Ուսումնական և գիտահետազոտական գործունեությունների շաղկապման գործընթացի մշտադիտարկման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի մշակում						Ֆակուլտետի դեկան Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ուսխորհուրդ	Մշտադիտարկման համար անհրաժեշտ մշակված և գործածության մեջ դրված փաստաթղթերի առկայություն
3	Ամբիոններին կից ուսանողական գիտական խմբակներում ուսանողների ներգրավվածության ընդլայնում						Ամբիոնի վարիչներ Ամբիոնի ՈԻԳԽ-ի պատասխանատու Ֆակուլտետի ուսխորհուրդ	Ամբիոնական գիտական խմբակներում ուսանողների ներգրավվածության բարձրացում 10%-ով, ուսանողների մասնակցությամբ հրատարակված հոդվածների թվի ավելացում 10%-ով
4	Համալսարանի մագիստրոսների և						Ամբիոնի վարիչներ	Համալսարանի կողմից

	ասպիրանտների՝ գիտահետազոտական աշխատանքներում ներգրավվածության բարձրացման մեխանիզմների մշակում						Ամբիոնի ՈԻԳԽ-ի պատասխանատու Ֆակուլտետի ուսխորհուրդ	իրականացվող գիտական նախագծերում մագիստրոսների և ասպիրանտների ակտիվ ներգրավվածության բարձրացում 10%-ով: Մագիստրոսների և ասպիրանտների մասնակցությամբ հրատարակված հոդվածների թվի ավելացում 10%-ով
5	Համալսարանի գիտահետազոտական գործընթացներում ուսումնառողների ակտիվ մասնակցությունն ապահովող արդյունավետ համակարգի ստեղծում						Ամբիոնի վարիչներ Ամբիոնի ՈԻԳԽ-ի պատասխանատու Ֆակուլտետի ուսխորհուրդ	Ուսումնառողների ներգրավումը խրախուսող մշակված նոր գործող մեխանիզմների առկայություն, ուսումնառողների ներգրավվածությունն ապահովող գիտահետազոտական համակարգ
6	Գիտահետազոտական աշխատանքներում ուսանողների ներգրավվածության արդյունավետության վերլուծության իրականացում						Ամբիոնի վարիչներ Ամբիոնի ՈԻԳԽ-ի պատասխանատու Ֆակուլտետի ուսխորհուրդ	Գիտահետազոտական աշխատանքներում ուսանողների ներգրավվածության համակողմանի գնահատված արդյունավետության ցուցանիշների առկայություն

Խնդիր 4. Նպաստել ֆակուլտետի ուսանողների ու շրջանավարտների զբաղվածության բարձրացմանը և կարիերայի աճի զարգացմանը՝ բազմազանեցնելով գործատուների, ձեռնարկատերերի հետ արդյունավետ համագործակցության հնարավորությունները և մեխանիզմները

1	Պարբերաբար կազմակերպել գործնական հանդիպումներ ոլորտային գործատուների և ձեռնարկատերերի հետ՝ քննարկելու հնարավոր համագործակցության շրջանակները, ձևաչափերը և ակնկալվող միջոցառումները						Պրակտիկայի պատասխանատու ՄԿԾ-ների պատասխանատուներ Ֆակուլտետի ուսխորհուրդ	Ոլորտային գործատուների և ձեռնարկատերերի հետ պարբերական հանդիպումների արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվություններ և հուշագրեր՝ հնարավոր համագործակցության առաջարկներով
2	Գործատուների հետ համագործակցությամբ կազմակերպել հանդիպում-քննարկումներ, ցուցահանդեսներ, շնորհանդեսներ, աշխատանքի տոնավաճառներ, վերապատրաստման դասընթացներ, աշխատաժողովներ և տեղեկատվական ու այլ բնույթի միջոցառումներ և ներկայացնել ուսանողներին տեղեկատվություն գործատուների պահանջների, թափուր աշխատատեղերի, նրանց մոտ						Պրակտիկայի պատասխանատու ՄԿԾ-ների պատասխանատուներ Ֆակուլտետի ուսխորհուրդ	Գործընկեր գործատուների, ձեռնարկատերերի և այլ կազմակերպությունների ավելացված թվաքանակ, սովորողների և շրջանավարտների լիարժեք իրագեկվածությունն աշխատանքային և այլ հնարավորությունների մասին, գործատուների հետ համագործակցությամբ

	աշխատանքի հնարավորությունների ու առանձնահատկությունների, կամավորական գործունեության և այլնի մասին						իրականացված տարաբնույթ միջոցառումներ
3	Կնքել համագործակցության հուշագրեր և համաձայնագրեր պոտենցիալ գործատուների հետ					Պրակտիկայի պատասխանատու Ֆակուլտետի ուսխորհուրդ	Պոտենցիալ գործատուների հետ կնքված համագործակցության հուշագրեր և համաձայնագրեր
4	Սովորողների և շրջանավարտների համար պարբերաբար կազմակերպել աշխատաշուկայի արդի պահանջների, աշխատանքի որոնման մեթոդների, մասնագիտական կողմնորոշման և այլ խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվական սեմինարներ, տրամադրել զբաղվածությանն առնչվող օգտակար տպագիր և էլեկտրոնային նյութեր և գրականություն					Պրակտիկայի պատասխանատու Ֆակուլտետի ուսխորհուրդ	Աշխատաշուկային առնչվող թեմաներով պարբերաբար իրականացված խորհրդատվական սեմինարներ սովորողների և շրջանավարտների համար
5	Հաստատել գործակցային կապեր զբաղվածության ծառայությունների և գործակալությունների հետ, կազմակերպել նրանց կողմից զբաղվածության և աշխատանքային ապագա հնարավորությունների մասին տեղեկատվության ու խորհրդատվության տրամադրումը					Պրակտիկայի պատասխանատու ՄԿԾ-ների պատասխանատուներ Ֆակուլտետի ուսխորհուրդ	Զբաղվածության ծառայությունների և գործակալությունների հետ հաստատված գործակցային կապեր, զբաղվածության և աշխատանքային հնարավորությունների մասին սովորողների և շրջանավարտների իրազեկվածություն
6	Մշակել հայեցակարգ՝ գործատու և այլ կազմակերպություններում սովորողների ուսումնական, մանկավարական և մասնագիտական պրակտիկաների կազմակերպման, դրա ձևերի, պայմանների, տևողության և կամավորական աշխատանքի կազմակերպման վերաբերյալ, և դնել կիրառության մեջ					Պրակտիկայի պատասխանատու ՄԿԾ-ների պատասխանատուներ Ֆակուլտետի ուսխորհուրդ	Գործատուների մոտ սովորողների ուսումնական մանկավարժական և մասնագիտական պրակտիկաների ու կամավորական աշխատանքի կազմակերպման մասին մշակված և աստիճանաբար ներդրվող հայեցակարգ
7	Իրականացնել հարցումներ գործատուների շրջանում՝ ըստ ՄԿԾ-ների աշխատաշուկայում դրանց մրցունակության և փոփոխությունների					Պրակտիկայի պատասխանատու ՄԿԾ-ների պատասխանատուներ Ֆակուլտետի ուսխորհուրդ	Աշխատաշուկայում ՄԿԾ-ների մրցունակության և փոփոխությունների անհրաժեշտության վերաբերյալ

2.	Վերանայել և բարելավել ԲՈՒՀ-ում իրականացվող ՄԿԾ-ների չափանիշներին համապատասխան ՊԴԱ-ի և ՈԻՕ կազմի տարակարգերի և պաշտոնների տեղակայման ու առաջադրման չափանիշները					Ֆակուլտետի դեկան Ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ	ՊԴԱ-ի և ՈԻՕ կազմի տարակարգերի և պաշտոնների տեղակայման ու առաջադրման ԲՈՒՀ-ում իրականացվող ՄԿԾ-ների չափանիշներին համապատասխան տարակարգերի և պաշտոնների տեղակայման ու առաջադրման չափանիշներ
3.	Վարչական աշխատակազմի լիազորությունների եւ պատասխանատվությունների հստակ բաշխում:					Ֆակուլտետի դեկան Ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ	Վարչական աշխատակազմի լիազորությունների և պատասխանատվությունների հստակ բաշխման մշակված և հաստատված մեխանիզմներ

Խնդիր 3. Բարձրացնել ներքին արդյունավետությունը, բարելավել և համալրել ֆակուլտետի վարչական, պրոֆեսորադասախոսական, ուսումնաօժանդակ անձնակազմերը ինչպես նաև ստեղծել աշխատակիցների վարձատրության, խրախուսման ու սոցիալական աջակցության մեխանիզմները և պայմանները

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		
1.	Ելնելով մասնագիտական ոլորտների և կրթական ծրագրերի որակի ապահովման պահանջներից՝ իրականացնել վարչական, պրոֆեսորադասախոսական, ուսումնաօժանդակ առկա ներուժի գնահատում և մշակել հաստիքացուցակ հիմնված ուսանող-ՊԴ կազմ, ուսանող-վարչական կազմ, ուսանող-ուսումնաօժանդակ կազմ և այլ ցուցանիշների արդյունավետության վրա հաշվի առնելով կառավարման գործընթացների և ռեսուրսային ապահովվածության օպտիմալացումը						Ֆակուլտետի դեկան Ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ	Ֆակուլտետի մշակված հաստիքացուցակ՝ հիմնված ուսանող- ՊԴ կազմ, ուսանող - վարչական կազմ, ուսանող - ուսումնաօժանդակ կազմ և աշխատակիցների հստակեցված աշխատանքային պարտականություններ և բարելավված աշխատանքի արդյունավետություն: Ֆակուլտետի անձնակազմի կազմակերպահաստիքային գործուն կառուցվածք:
2.	Վերամշակել, վերանայել, հաստատել և կիրարկել վարչական և ՊԴ, ՈԻՕ կազմերի մրցութային ընտրության, նշանակման և տեղակայման ընթացակարգերը						Ֆակուլտետի դեկան Ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի աշխատակիցների հստակեցված աշխատանքային պարտականություններ և բարելավված աշխատանքի

	սահմանելով կրթական գործընթացում նորարարական տեխնոլոգիաների ու մոտեցումների կիրառման, աշխատանքային փորձի, նախաձեռնողականության և այլ չափանիշներ					Ֆակուլտետի ՊԴԱ	արդյունավետություն
3.	Ուսումնական գործընթացում ներգրավել առաջատար տեղական և արտերկրյա համալսարանների դասախոսներ					Ֆակուլտետի դեկան Ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ	Ուսումնական գործընթացում ներգրավված առաջատար տեղային և արտասահմանյան համալսարանների գործընկեր դասախոսների թվի աճ՝ 10 %-ով:
4.	Ձևավորել երիտասարդ դասախոսների խնամակալության (մենթորության) համակարգը					Ֆակուլտետի դեկան Ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ	Գործուն երիտասարդ դասախոսների խնամակալության (մենթորության) համակարգ
	Աջակցել ֆակուլտետի դասախոսական կազմին դոկտորական և թեկնածուական ատենախոսությունների պաշտպանության աշխատանքներում					Ֆակուլտետի ստորաբաժանումներ	Գիտական աստիճաններ ունեցող հիմնական պրոֆեսորադասախոսական կազմի տեսակարար կշիռը՝ 50% ից ոչ պակաս
	Մշակել և ներդնել դասախոսների մանկավարժական գործունեության արդյունավետության գնահատման ցուցանիշների գործուն համակարգ					Ֆակուլտետի դեկան Ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ	Պրոֆեսորադասախոսական տարակարգերի համար աշխատավարձերի տարբերակված սանդղակներ, ՊԴ կազմի աշխատանքի վարձատրության և խրախուսման տարբերակման մեխանիզմներ
	Զարգացնել շարժունության /փոխանակման համակարգը, ապահովել երիտասարդ դասախոսների որակավորման և կոմպետենցիաների բարձրացումն արտասահմանյան առաջատար համալսարաններում և կազմակերպություններում:					Ֆակուլտետի դեկան Ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ	Արտասահմանյան առաջատար համալսարաններում և կազմակերպություններում վերապատրաստված տարեկան շուրջ 2 դասախոս:

Վերանայել ֆակուլտետի ներքին կարգապահական կանոնները և կանոնակարգերը միտված աշխատանքային կարգապահության բարձրացմանը						Ֆակուլտետի ղեկան Ուսումնական գծով ղեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ՊԴԱ	Ֆակուլտետի աշխատակիցների հստակեցված աշխատանքային պարտականություններ և բարելավված աշխատանքի արդյունավետություն
Ձևավորել սոցիալական աջակցության համակարգ՝ ապահովելով դրա արդյունավետությունը						Ֆակուլտետի արհմիություն	Մոցիալական աջակցության գործուն համակարգի առկայություն
Իրականացնել սոցիալական աջակցության տարաբնույթ ծրագրեր						Ֆակուլտետի ղեկանատ և արհմիություն	Համալսարանի աշխատակիցների բավարարվածությունն իրականացված ծրագրերից

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 7

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

ՆՊԱՏԱԿ

Բարելավել և զարգացնել ֆակուլտետի ենթակառուցվածքները, որոնք կբավարարեն կրթական գործունեությունն ապահովող ժամանակակից պահանջները

Խնդիր

Բարելավել և արդիականացնել ուսումնագիտական գործընթացի իրականացումն ապահովող ենթակառուցվածքները:

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		

1.	Իրականացնել նյութատեխնիկական բազայի արդիականացման գործընթաց գնահատելով նյութատեխնիկական ռեսուրսների առկա վիճակը:					Ֆակուլտետի դեկան Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի պարետ	Առկա ռեսուրսների գնահատման արդյունքում արդիականացված նյութատեխնիկական բազա
2	Իրականացնել լսարանների, մասնագիտացված կաբինետների լաբորատորիաների վերանորոգման ու կահավորման գործընթաց:					Ֆակուլտետի դեկան Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի պարետ	Արդիականացված ուսումնական մասնաշենք, լսարաններ և լաբորատորիաներ:
3	Արդիականացնել լաբորատոր պարապմունքների անցկացման համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազան՝ ըստ մասնագիտական ուղղությունների:					Ֆակուլտետի դեկան Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի պարետ	Ժամանակակից տեխնիկական միջոցներով հագեցված կրթական միջավայր
4	Արդիականացնել մասնագիտական գիտական լաբորատորիաները ժամանակակից նյութատեխնիկական միջոցներով:					Ֆակուլտետի դեկան Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի պարետ	Գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացման բարելավված պայմաններ
5	Բարելավել ուսումնական մասնաշենքերի սանիտարահիգիենիկ և ջեռուցման համակարգերը					Ֆակուլտետի դեկան Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի պարետ	Տարեցտարի բարելավվող ուսումնական մասնաշենքեր
6	Լսարանները, կաբինետները և լաբորատորիաները համալրել համակարգիչներով, պրոյեկտորներով, սարքավորումներով, դիդակտիկ նյութերով և ուսումնական գործընթացը խթանող այլ միջոցներով:					Ֆակուլտետի դեկան Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի պարետ	Տեխնիկապես վերազինված լսարանների թվի ավելացում առնվազն 20 տոկոսով
7	Ապահովել գրադարանային գործունեության զարգացումը, համալրել գրադարանի նյութատեխնիկական բազան համակարգիչներով, ինտերնետ կապով, էլեկտրոնային գրքային ֆոնդերը:					Ֆակուլտետի դեկան Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի պարետ	Գրադարանային ֆոնդի թվային շտեմարանի ստեղծման ավարտում, միջազգային թվային գրադարանային ֆոնդերին և /կամ/ շտեմարաններին անդամակցության ապահովում

8	Արդիականացնել գրադարանային ռեսուրսները՝ շտեմարանի թվայնացման աշխատանքների ավարտում, միջազգային թվային գրադարանային ֆոնդերին և շտեմարաններին անդամակցության ընդլայնու					Ֆակուլտետի դեկան Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի պարետ	Գրադարանային ֆոնդի թվայնացված շտեմարանի առկայություն, անդամակցություն միջազգային թվային առնվազն երկու գրադարանային ֆոնդի և /կամ/ շտեմարանի
9	Ապահովել գրադարանի և ներքին շահակիցների փոխադարձ կապը, վերհանել գրադարանից օգտվողների կարիքները, կատարել հարցում գրադարանի ծառայությունների որակի վերաբերյալ:					Ֆակուլտետի դեկան Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի պարետ	Գրադարանային ռեսուրսներից օգտվելու մատչելիություն Ուսանողների և դասախոսների շրջանում իրականացված հարցումների արդյունքներ

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂԻԹՅՈՒՆ 8

ՀԱՍԱՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Նայատակ 1

Բարձրացնել ֆակուլտետի պատասխանատվությունը հասարակության լայն շրջանակներում՝ իրականացնելով տեղեկատվական և քարոզչական քաղաքականություն հասարակությանը մատուցվող գիտելիքի հաղորդման, ստեղծման և տարածման ծառայություններում

Խնդիր 1. Ապահովել ֆակուլտետի գործունեության հրապարակայնությունն ու թափանցիկությունը, ինչպես նաև տեղեկատվության մատչելիությունն ու հասանելիությունը:

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		
1.	Մշակել և գործարկել ֆակուլտետի՝ հասարակայնության հետ կապերի քաղաքականություն հայեցակարգ						Ֆակուլտետի դեկան, տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի հասարակայնության հետ կապերի քաղաքականություն հայեցակարգի առկայություն

2.	Ապահովել ֆակուլտետի կայքէջում համալսարանի վերաբերյալ օպերատիվ լրատվության և սեփական գովազդային նյութերի հրապարակումը					Ֆակուլտետի դեկան, տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	1.Ֆակուլտետի պարբերական զարգացող օպերատիվ լրատվություն: 2.Հարատարակված սեփական գովազդային նյութեր
3.	Ֆակուլտետի կայքէջում շարունակաբար համալրել և թարմացնել տարբեր ստորաբաժանումների գործունեության մասին տեղեկատվությունը, հրապարակել բոլոր հայտարարությունները, նորությունները, հաշվետվությունները և այլ տեղեկատվություն՝ բարձրացնելով ֆակուլտետի գործունեության թափանցիկությունը					Ֆակուլտետի դեկան, տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի շարունակաբար համալրվող և թարմացվող կայք և պաշտոնական էջեր սոցիալական կայքերում, ֆակուլտետի գործունեության մասին մատչելի և հասանելի տեղեկատվության առկայություն
4	Շարունակաբար թարմացնել ֆակուլտետի պաշտոնական էջերը սոցիալական ցանցերում,ինչպես նաև համալսարանի գործունեության և ձեռքբերումների վերաբերյալ տեղեկատվության հրապարակումը					Ֆակուլտետի դեկան, տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի և սոցիալական ցանցերի միջև սերտ համագործակցություն
5	Տարածել ֆակուլտետի գործունեության մասին տեղեկատվություն ՋԼՄ-ների միջոցով՝ օպերատիվ արձագանքելով համալսարանի մասին տեղ գտած հրապարակումներին և հաղորդագրություններին					Ֆակուլտետի դեկան, տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի և ՋԼՄ-ների միջև սերտ համագործակցություն
6	Ապահովել վերլուծական հաշվետվողականության մեխանիզմներ բոլոր օղակներում՝ արդյունքների գնահատման ցուցիչների կիրառմամբ՝ երաշխավորելով ՊԻԳԲ շրջափուլի գործարկումը					Ֆակուլտետի դեկան, տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ Որակի պատասխանատուներ	Վերլուծական հաշվետվողականության գործուն մեխանիզմի առկայություն
7	Ներդնել հետադարձ կապի արդյունավետության գնահատման և վերլուծության հստակ մեխանիզմներ					Ֆակուլտետի դեկան, տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Հանրային կարծիքի ուսումնասիրման արդյունքների վերլուծական զեկույցի առկայություն

8	Կազմակերպել հանրային կարծիքի ուսումնասիրություններ՝ ֆակուլտետի գործունեությունը հասարակության արդի պահանջներին համահունչ դարձնելու նպատակով					Ֆակուլտետի դեկան, տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Հանրային կարծիքի ուսումնասիրման արդյունքների վերլուծական զեկույցի առկայություն
9	Ապահովել հանրային կապերի ոլորտում համալսարանի գործողությունների մշտադիտարկումը՝ PR գործունեությունն առավել արդյունավետ և նպատակային դարձնելու նպատակով					Ֆակուլտետի դեկան, տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Հանրային կապերի ոլորտում ֆակուլտետի գործողությունների մշտադիտարկման ընթացակարգի առկայություն

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂԻԹՅՈՒՆ 9

ՄԻՋԱԶԳԱՑԻՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ապահովել ֆակուլտետի միջազգային կապերի համակողմանի զարգացումը, խթանել ֆակուլտետի գործունեության միջազգայնացումը:
Խնդիր 1. Ընդլայնել և բազմազանեցնել ֆակուլտետի միջազգային կապերը, խթանել միջազգայնացման շարունակական գործընթացները արտասահմանյան համալսարանների և բարձրագույն կրթության միջազգային կառույցների հետ

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		

1	Բազմազանեցնել համագործակցության ուղղությունները արտասահմանյան համալսարանների և բարձրագույն կրթության միջազգային կառույցների հետ, ներգրավվել կրթական, հետազոտական և կարողությունների զարգացման ծրագրերում, կնքել երկարաժամկետ համագործակցության պայմանագրեր, իրականացնել միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերի և ֆինանսական աղբյուրների հայթայթում					Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Արտասահմանյան համալսարանների և բարձրագույն կրթության միջազգային կառույցների հետ իրականացվող կրթական, հետազոտական և կարողությունների զարգացման ծրագրերի թվի աճ յուրաքանչյուր տարվա կտրվածքով Երկարաժամկետ համագործակցության պայմանագրերի թվի աճ յուրաքանչյուր տարվա կտրվածքով
2	Վերանայել և բարելավել ֆակուլտետի կրթական ծրագրերը արտասահմանյան համալսարանների լավագույն փորձի տեղայնացման միջոցով:					Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր	Վերանայված կրթական ծրագրեր կրթական տարբեր աստիճաններում
3	Բարձրացնել առցանց միջազգային գործունեություններում ուսանողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնակցությունը /դասախոսություններ, ուսանողների փոխանակումներ, համաժողովներ, սեմինարներ, միջմշակութային շփումներ/					Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Տարեկան առնվազն 10 առցանց միջազգային գործունեություն
4	Աջակցել միջազգայնացման ապակենտրոնացմանը՝ բարձրացնելով ֆակուլտետի ներգրավվածությունը միջազգայնացման գործընթացներում, կազմակերպելով ֆակուլտետի անձնակազմի վերապատրաստումներ ՀՊՄՀ-ում և համագործակից արտասահմանյան բուհերում					Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Միջազգային համագործակցության ծրագրերում ֆակուլտետների ներգրավվածության թվի աճ 10 %-ով Վերապատրաստված դասախոսներ և վարչական աշխատակիցներ
5	Խթանել ֆակուլտետի ուսանողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնակցությունը միջազգային փոխանակման և շարժունության ծրագրերին					Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Փոխանակման և շարժունության ծրագրերին մասնակցած ուսանողների և պրոֆեսորադասախոսական թվի աճ յուրաքանչյուր տարվա կտրվածքով

6	Նպաստել օտարերկրյա դասախոսների՝ ֆակուլտետ այցելություններին					Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Օտարերկրյա դասախոսների թվի աճ յուրաքանչյուր տարվա կտրվածքով
7	Զարգացնել ամառային դպրոց ծրագիրը՝ մշակելով և իրականացնելով կրթամշակութային նոր ծրագրեր:					Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Վերամշակված կրթամշակութային ծրագրեր
8	Բարձրացնել ուսանողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմի տեղեկացվածությունը միջազգային ծրագրերի, գիտաժողովների, դրամաշնորհային և կրթաթոշակային ծրագրերի մասին՝ տեղեկատվության տարածման և խորհրդատվությունների միջոցով					Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Բոլոր ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկացված ուսանողներ և պրոֆեսորադասախոսական կազմ

ԽՆԴԻԲ 2. Ընդլայնել ֆակուլտետի միջազգային գիտական համագործակցությունը, ձգտել ֆակուլտետի ներգրավվմանը եվրոպական և եվրասիական հետազոտական տարածքին:

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		

1	Խթանել ֆակուլտետի գիտական համա գործակցությունը արտասահմանյան համալ սարանների և գիտական կենտրոնների հետ, ապահովել ֆակուլտետի ներգրավումը Եվրոպական և եվրասիական հետազոտա կան տարածքին						Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Գիտական համագործակցություն ների թվի աճ
2	Աջակցել ֆակուլտետի պրոֆեսորադասա խոսական կազմի մասնակցությանը հետա զոտական միջազգային ծրագրերի մշակ մանն ու իրագործմանը՝ կազմակերպելով տեղեկատվական սեմինարներ և վերապատ րաստումներ:						Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Վերապատրաստված մասնա գետներ Բոլոր հետազոտական միջազգային ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկաց ված պրոֆեսորադասախոսական կազմ
3	Աջակցել ֆակուլտետի հետազոտողների ընդգրկմանը տարբեր միջազգային գիտա կան նախագծերում. դրանց ֆինանսավոր ման միջազգային աղբյուրների որոնման և հայտերի մշակման ուղղությամբ ցուցաբերել անհրաժեշտ տեղեկատվական և խորհրդա տվական աջակցություն						Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Միջազգային գիտական նախա գծերում ֆակուլտետի հետազո տողների մասնակցության թվի աճ

ԽՆԴԻԸ 3. Նպաստել օտարերկրյա ուսանողների համակազմի աճին ֆակուլտետում: Բարձրացնել ֆակուլտետի տեսանելիությունը միջազգային կրթական տարածքում:

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		

1	Մշակել օտարալեզու կրթական ծրագրեր: Ավելացնել օտար լեզվով դասավանդվող մոդուլների քանակը					Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Առնվազն 1 օտարալեզու կրթական ծրագրի և 3 դասընթացի ներդրում
2	Մտեղծել նպաստավոր պայմաններ և հնարավորություններ ֆակուլտետում օտարերկրյա ուսանողների լիարժեք ինտեգրման համար: Օժանդակել օտարերկրյա ուսանողների առաջնային խնդիրների լուծմանը՝ կեցության ապահովումը, կողմնորոշում, կացության իրավունքի ձեռքբերում և այլն					Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Ինտեգրված օտարերկրյա ուսանողներ
3	Որոշել օտարերկրյա ուսանողների ներգրավման թիրախային երկրները և ծավալել համա կարգված գործունեություն:					Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Օտարերկրյա ուսանողների համակազմի աճ
4	Բարձրացնել արտասահմանյան ուսանողներին տրամադրվող ծառայությունների որակը՝ վարչական անձնակազմի վերապատրաստումներ իրականացնելու միջոցով					Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Վերապատրաստված վարչական անձնակազմ
5	Ներդնել միջազգայնացման խթանման և բուհի տեսանելիության բարձրացման մարքեթինգային ռազմավարություն					Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Ներդրված և գիտական խորհրդի կողմից հաստատված մարքեթինգային ռազմավարություն

<p>6 Ստեղծել ֆակուլտետի միջազգային ծրագրերին մասնակցած ուսանողների և շրջանավարտների ցանցային համակարգ: Պատրաստել նրանց՝ որպես դեսպաններ՝ ֆակուլտետում բարձրագույն կրթություն ստանալու և հետազոտություն իրականացնելու հնարավորությունների վերաբերյալ տեղեկատվություն տարածելու, ինչպես նաև օտարերկրյա ուսանողներին մենթորություն անելու նպատակով</p>		<p>Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ Ֆակուլտետի ուսխորհուրդ</p>	<p>Ուսանողների և շրջանավարտների ձևավորված ցանցային համակարգ</p>
<p>7 Բարձրացնել ֆակուլտետի տեսանելիությունը միջազգային ուսանողների շրջանակում՝ ներկայացնելով ֆակուլտետի մասին տեղեկատվություն տարբեր միջազգային կրթական կայքերում</p>		<p>Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ</p>	<p>Ֆակուլտետի տեսանելիության բարձրացում միջազգային ուսանողների շրջանակում</p>

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 10

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Նպատակ

Նպաստել ֆակուլտետի կրթության որակի ապահովման ներբուհական համակարգի զարգացմանը՝ Եվրոպական որակի ապահովման չափորոշիչ ուղենիշին համապատասխան, նրա՝ ԵԲԿՏ որակի ապահովման գործընթացներին ինտեգրմանը և ԵԲԿՏ -ին համադրելի կրթության որակի մշակույթի ձևավորմանը:

Խնդիր

Վերամշակել կրթության որակի ապահովման քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը՝ Եվրոպական չափորոշիչների և ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված հավատարմագրման չափանիշների համապատասխանության ապահովման նպատակով

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		
1.	Վերանայել, վերամշակել և զարգացնել որակի ապահովման ներբուհական համակարգը՝ քաղաքականությունը, հայեցակարգը, կրթության որակի ապահովման և որակի կառավարման ձեռնարկները՝ ելնելով եվրոպական չափորոշիչներին համապատասխանությունից և միջազգային լավագույն փորձի համեմատական վերլուծության և գնահատման արդյունքներից						Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	Որակի ապահովման փորձագիտական խմբի կողմից Որակի ներքին ապահովման քաղաքականության, ձեռնարկի վերամշակում և կիրառում Վերամշակված և հաստատված ՈԱ փաստաթղթեր, մեխանիզմներ, մոդել և ձեռնարկ
2	Վերամշակել որակի ապահովման ներֆակուլտետային մեխանիզմներ և ստորաբաժանումների շարունակական բարելավման գործուն համակարգ՝ ապահովելով ՊԻԳԲ-ի շրջափուլի գործարկումն ու իրականացումը							
3	Շարունակել վերլուծական գործիքների մշակման և ուսումնասիրության մեթոդների արդիականացման գործընթացները						Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	Համեմատական վերլուծություն, մշակված նյութերի վերաբերյալ քննարկումներ ֆակուլտետի ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ
4	Իրականացնել կրթության որակի ապահովման համակարգի բենչմարքինգ՝ ուսումնասիրելով ազգային և միջազգային թիրախավորված բուհերում առկա տարբեր համակարգերը և դուրս բերել դրանց առավելություններն ու թերությունները						Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	

Խնդիր 1. Նպաստել ֆակուլտետում կրթության որակի ապահովման ներբուհական համակարգի զարգացմանը, ՈԱ գործընթացների վերաբերյալ համընդհանուր ընկալման և իրազեկվածության բարձրացմանը

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		
1.	Կազմակերպել կրթության որակի ապահովման գործընթացների և աշխատանքների բարձրացմանն ուղղված շարունակական միջոցառումներ՝ խորհրդատվություններ, սեմինարներ և կլոր սեղանների կազմակերպումներ քին շահակիցների համար						Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	Իրականացված վերապատրաստումների փաթեթ և վերապատրաստման մասնակցած շահակիցների բավարարվածության գնահատման արդյունքներ
2.	Ներգրավել ֆակուլտետի ներքին և արտաքին շահակիցներին ֆակուլտետի կրթության որակի ապահովման գործընթացներում՝ ապահովելով մասնակցային որոշումների կայացումը և ընդունվող որոշումների և դրանց իրականացման արդյունքների հրապարակայնությունը						Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	Ֆակուլտետի շահակիցների ակտիվ մասնակցություն կրթության որակի ապահովման գործընթացներում Մասնակցության վերաբերյալ հաշվետվություններ Գնահատման ցուցանիշներ

Խնդիր 2. Ստեղծել մեխանիզմներ ֆակուլտետի տրամադրած մարդկային նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների շրջանակում ՈՆԱ գործընթացների կառավարման մակարդակը գնահատելու և ՈԱԲ գործունեության ընդլայնման նպատակով

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		
	Մշակել և հաստատել ֆակուլտետի ստորաբաժանումների և նրանց միջև Որակի ապահովման համակարգում պարտականությունների բաշխման կարգ						Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	Մարդկային, նյութական և և ֆինանսական բավարար ռեսուրսների ներգրավումով Որակի ներքին ապահովման գործընթացների պատշաճ կառավարման ապահովում

	Մշակել և հաստատել Որակի ապահովման գործընթացներում մարդկային ռեսուրսների ներգրավվածությունը կարգավորող կարգ					Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	Որակի ապահովման գործընթացներում մարդկային ռեսուրսների բավարար ներգրավվածություն ապահովող մշակված և գործածության մեջ դրված հստակ կարգի առկայություն
	Մշակել և հաստատել Որակի ապահովման գործընթացների իրականացումը երաշխավորող ֆինանսական ռեսուրսների բաշխման կարգ					Որակի ապահովման և կառավարման բաժին Պլան ֆին վարչություն Հաշվապահություն	Որակի ապահովման գործընթացների պատ- շած իրականացումը երաշխա վորող ֆինանսական ռեսուրսների բաշխման մշակված և գործածության մեջ դրված հստակ կարգի առկայություն
	Մահմանել Որակի ապահովման ենթակառուցվածքի տարրերը ներառյալ մարդկային ռեսուրսները և նրանց աշխատանքային նկարագրերը					Որակի ապահովման և կառավարման բաժին Ֆակուլտետներ Անձնակազմի հաշվառման բաժին	Որակի ապահովման համակարգում ներգրավված ՀՊՄՀ հիմնական ստորաբաժանումների ու կառույցների և նրանց միջև պարտականությունների բաշխման մշակված և գործածության մեջ դրված հստակ կարգ
	Հաստատել և ընդլայնել համագործակցությունը այլ բուհերի նմանատիպ կառույցների հետ					Որակի ապահովման և կառավարման բաժին Միջազգային հարաբերությունների բաժին	Համագործակցություն կրթության որակի ապահովման համակարգի կատարելագործման և նոր ծրագրերի ներդրման նպատակով
	Ապահովել ՈԱԲ գործունեության թափանցիկությունն ու հրապարակայնությունը ՀՊՄՀ կայքէջում ՈԱԲ ենթաէջի մշտական թարմացման միջոցով					Որակի ապահովման և կառավարման բաժին	ՀՊՄՀ-ի ՈԱԲ կենտրոնի գործունեության մասին իրազեկության բարձրացման փաթեթ և միջոցառումներ

Խնդիր 3. Կազմակերպել ֆակուլտետի ենթակառուցվածքային հերթական հավատարմագրման գործընթացը և որոշ ՄԿԾ-ների ծրագրային/քլաստերային հավատարմագրման նախապատրաստական աշխատանքները

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		

1.	Ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից հավաքագրել տվյալներ, ինքնավերլուծություններ և հիմքեր համալսարանի ենթակառուցվածքային կարողությունների ինքնավերլուծության զեկույցի պատրաստման նպատակով					Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	Ֆակուլտետի ինստիտուցիոնալ կարողությունների հաստատված ինքնավերլուծության զեկույց հավատարմագրման գործընթացի իրականացման հա
2.	Վերամշակել արտաքին և ներքին շահակիցների շրջանում անցկացվող հարցումների բովանդակությունը ֆակուլտետում առկա խնդիրների և ձեռքբերումների վերաբերյալ ամբողջական պատկեր ստանալու համար					Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	Ֆակուլտետի կրթական ծառայություններից բավարարվածության գնահատման նպատակով իրականացված հարցումների արդյունքների վերլուծության ամբողջական փաթեթի առկայություն
3.	Շարունակել ֆակուլտետում իրականացվող հարցումները սովորողների, ՊԴ-ի շրջանում					Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	Հարցման արդյունքների վերլուծության ամբողջական փաթեթի առկայություն
	Իրականացնել ՈՆԱ համակարգի գործունեության արդյունավետության գնահատում					Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	Գնահատման արդյունքների վերլուծության փաթեթ
	Համակարգել ծրագրային/քլաստերային հավատարմագրման համար պլանավորվող թիրախային ՄԿԾ-ների փորձական ընտրության աշխատանքները					Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	Ընտրված թիրախային ՄԿԾ-ների հաստատված ցանկ և ինքնավերլուծություններ
	Կրթական ծրագրերը համակարգող ամբիոններից հավաքագրել ՄԿԾների վերաբերյալ տվյալներ, ինքնավերլուծություններ և այլ փաստաթղթեր ՄԿԾ-ի կատարման ընթացքի շարունակական գնահատման համար					Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	ՄԿԾ ղեկավարների վերապատրաստումների արդյունքում վերջնարդյունքահեն մոտեցմամբ և ՈԱՇ-ին համապատասխանեցված ՀՊՄՀ-ի առնվազն 50% ՄԿԾ-ների

<p>ՄԿԾ ղեկավարների համար կազմակերպել վերապատրաստումներ քլաստերային /ծրագրային հավատարմագրմանը նախապատրաստվելու, կրթական ծրագրերը վերջնարդյունքներին, ՀՀ ՈԱՇ ին և ՈՈՇ-ին համապատասխանեցնելու ուղղությամբ</p>						<p>վերանայված փաթեթն</p>
<p>Մշակել և հաստատել ՄԿԾ-ների բենչմարքինգի իրականացման մեթոդաբանություն և մեխանիզմներ</p>					<p>Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ</p>	<p>Մշակված և հաստատված մեթոդաբանության և մեխանիզմների հիման վրա իրականացվող բենչմարքինգների արդյունքներ</p>
<p>Իրականացնել որոշ թիրախավորված ՄԿԾ-ների վերաբերյալ հարցումներ ուսանողների և գործատուների շրջանում իրականացնել կարիքների վերլուծություն</p>					<p>Ֆակուլտետի ղեկան, Ուսումնագիտական գծով ղեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ</p>	<p>Ուսանողների և գործատուների շրջանում իրականացված հարցումների արդյունքների վերլուծության ամբողջական փաթեթի առկայություն</p>

ՈՍԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂԻԹՅՈՒՆ 11

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐ

Նպատակ 1.

Ուսումնական գործընթացի թվայնացում

Խնդիր 1. Ապահովել ֆակուլտետի կրթական էլեկտրոնային համակարգի գործունեությունը և ուսումնական գործընթացի շարունակականությունը առցանց տիրույթում:

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		
1	Ապահովել Google for Education կրթական համակարգի գործածումը ֆակուլտետի բոլոր կրթական ծրագրերի շրջանակներում						Ֆակուլտետի դեկան, Ուսումնագիտական գծով դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	Ուսումնական գործընթացի շարունակականություն թվային տիրույթում
2	Ուսումնասիրել նոր պահուստային կրթական էլեկտրոնային համակարգեր և գործիքներ և փորձարկել դրանք վիրտուալ կրթական համակարգի մոդելում						Ֆակուլտետի դեկան, Ուսումնագիտական գծով դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	Ֆակուլտետի ուսումնական առցանց գործունեության այլընտրանքային էլեկտրոնային գործիքների պահոց

Խնդիր 2. Կանոնակարգել առցանց ուսումնական գործընթացի բոլոր օղակների գործառույթները:

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		
1	Քարտեզագրել առցանց ուսումնական գործընթացի մասնակիցների բոլոր գործառույթները:						Ֆակուլտետի դեկան, Ուսումնագիտական գծով դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	Առցանց ուսումնական գործընթացի քարտեզ
2	Օպտիմալացնել ուսումնական գործընթացի մասնակիցների գործառույթները առցանց տիրույթում						Ֆակուլտետի դեկան, Ուսումնագիտական գծով դեկանի տեղակալներ	Ուսումնական առցանց գործընթացի կանոնակարգի նախագիծ

							Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	
3	Ապահովել առցանց ուսումնական գործընթացին վերաբերող փաստաթղթերի հասանելիությունը ֆակուլտետի շահակիցների շրջանակներում						Ֆակուլտետի դեկան, Ուսումնագիտական գծով դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	Համակարգված տեղեկատվություն առցանց գործընթացի վերաբերյալ ֆակուլտետի կայքէջում

Նպատակ 3. Գրադարանային պաշարների և գիտական աշխատությունների տեսանելիության բարձրացում թվային միջավայրում

Խնդիր 1. Ապահովել տեղեկատվական ռեսուրսների զարգացումը, արդյունավետ օգտագործումն ու մատչելիությունը՝ կրթական և հետազոտական էլեկտրոնային ծրագրերի կարիքներին համահունչ:

N	Գործողություն	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Վերջնարդյունք
		2021	2022	2023	2024	2025		
1	Իրականացնել ֆակուլտետի տեղեկատվական ռեսուրսների (տպագիր և էլեկտրոնային) ուսումնասիրություն և նախանշել զարգացման առաջնահերթ ուղղությունները						Ֆակուլտետի դեկան, Ուսումնագիտական գծով դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	Տեղեկատվական ռեսուրսների զարգացման առաջարկ
2	Ստեղծել ֆակուլտետի գրադարանի էլեկտրոնային ընթերցասրահ						Ֆակուլտետի դեկան, Ուսումնագիտական գծով դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	Ֆակուլտետի էլեկտրոնային ընթերցասրահ
3	Էլեկտրոնային գրադարանը համալրել նոր մասնագիտական գրականությամբ՝ հաշվի առնելով ֆակուլտետի գիտատեխնիկական ապահովվածության անհրաժեշտությունը:						Ֆակուլտետի դեկան, Ուսումնագիտական գծով դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	Նոր մասնագիտական գրականությամբ համալրված էլեկտրոնային գրադարան
4	Շարունակել տպագիր, տեսաձայնային տեղեկատվական նյութերի թվայնացումը:						Ֆակուլտետի դեկան, Ուսումնագիտական գծով դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ	Տպագիր, տեսաձայնային տեղեկատվական նյութերի ընդլայնված պաշար

5	<p>Ընդլայնել ֆակուլտետի մասնակցությունը գրադարանային ցանցերում և կոնսորցիումներում՝ ապահովելով արտաքին տեղեկատվական ռեսուրսների մատչելիությունը ՀՊՄՀ-ի սովորողների և աշխատողների համար</p>					<p>Ֆակուլտետի դեկան, Ուսումնագիտական գծով դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ</p>	<p>Գրադարանային միջազգային նոր ցանցերի մասնակցություն</p>
6	<p>Բաժանորդագրվել էլեկտրոնային գիտական հանդեսներին՝ ուսումնասիրելով և առանձնացնելով դրանք ըստ մասնագիտությունների:</p>					<p>Ֆակուլտետի դեկան, Ուսումնագիտական գծով դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ և որակի պատասխանատուներ</p>	<p>Էլեկտրոնային գիտական նոր հանդեսների մասնակցություն</p>